

Openbare Montessori basisschool de Meander

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Groen schoolplein

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie, zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We beschrijven wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OMBS de Meander

Cornelia Netten

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Montessori basisschool de Meander
Centrumlaan 1
3454CX De Meern

☎ 0306662681
🌐 <http://www.meandernet.nl>
✉ info.meander@spoutrecht.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Cornelia Netten	cornelia.netten@spoutrecht.nl

Cornelia heeft jarenlang als onderbouw- of middenbouwleerkracht op diverse montessorischolen gewerkt. Tevens heeft zij als ambulant begeleider in het cluster 2 onderwijs (ondersteuning van leerlingen met een auditieve beperking of een taalontwikkelingsstoornis) gewerkt.

Als directie werkt ze veel samen met de andere montessorischolen in de stichting SPO Utrecht. Samen staan we voor sterk montessorionderwijs op basis van de theorie van Maria Montessori dat past binnen de tijd waarin wij nu leven.

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht
🌐 <http://spoutrecht.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Utrecht PO

Aantal leerlingen

 2024-2025
152

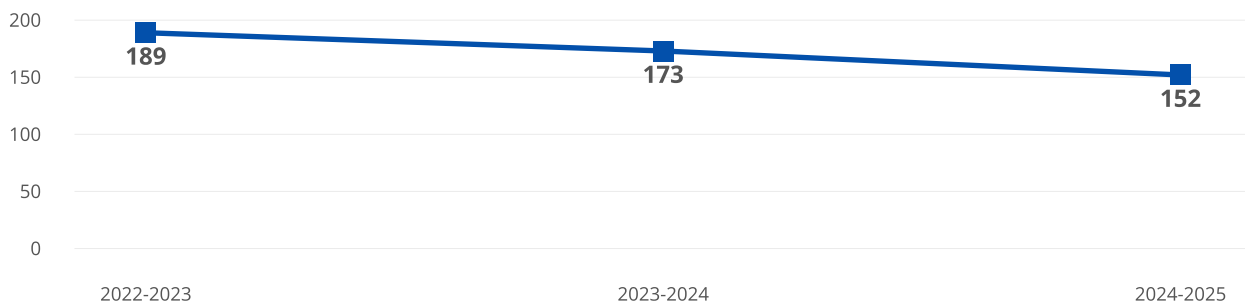
Naast leerlingen uit het oude kern van De Meern bezoeken ook veel leerlingen van de nabijgelegen wijken onze school, zoals De Woerd en Langerak. Een deel van de leerlingen komt van verder gelegen wijken, omdat ouders kiezen voor montessorionderwijs.

Bij de start van schooljaar 2025-2026 telt de school 160 leerlingen, verdeeld over 7 groepen. Aan het eind van het schooljaar zullen er naar verwachting 170 leerlingen zijn. Waarschijnlijk zal er gedurende het jaar een instroomgroep in de onderbouw gevormd worden.

Voor de jaren hierna verwachten we dat het aantal leerlingen stabiel blijft.

Ons streven is om gemiddeld 27 kinderen per groep te hebben, conform de bekostiging van het Rijk. Er kunnen echter situaties zijn waarin we afwijken van dit aantal. In gevallen waarin er meerdere kinderen in een groep zitten die meer dan gemiddelde zorg nodig hebben, kan de groep ook met een lager aantal kinderen vol zijn. Dit heeft tevens gevolgen voor de zij-instroom. Elke aanvraag voor zij-instroom wordt zorgvuldig beoordeeld. Naast de fysieke capaciteit kijken we ook altijd naar onderwijsbehoeften van het kind en beoordelen wij of een overstap naar onze school kansrijk is.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Autonomie

Groei

Verbinding

Aandacht

Missie en visie

Op onze school gaan wij uit van de verschillen tussen kinderen en laten we ons onderwijs daarbij aansluiten. Kinderen worden uitgedaagd om zoveel mogelijk zelfstandig te werken. Daarbij staan vier kenmerken centraal:

1. Autonomie

Kinderen worden uitgedaagd om zoveel mogelijk zelfstandig te werken. Dit door hen met afnemende begeleiding zelfstandig te werk te laten gaan en op basis van wat zij al kunnen en weten keuzes te maken. Binnen de kaders van de leerdoelen die zij moeten behalen, krijgen zij de vrijheid om hun werk zelf te plannen en uit te voeren op de manier die het beste bij hen past. Elk kind wordt hier vanaf de onderbouw in begeleid, zodat het in de middenbouw en bovenbouw steeds zelfstandiger kan plannen en keuzes kan maken. De kinderen laten de leerkracht zien wat zij al kunnen en weten. Daarbij willen wij als school bijdragen aan hun autonomie, zodat zij weten wat zij kunnen en nieuwsgierig blijven om verder te willen leren.

2. Groei

De leerkracht begeleidt elk kind en volgt de ontwikkeling. We werken sinds een aantal jaar met MijnLeerlijn. MijnLeerlijn is een instrument om de ontwikkeling van onze leerlingen individueel te volgen.

Verder spreken we van vrijheid in gebondenheid, omdat de vrijheid ingekaderd wordt door dat wat kinderen te leren hebben én zij rekening moeten houden met de andere kinderen in de groep.

3. Aandacht

Wij hebben er vertrouwen in dat elk kind wil groeien en wil leren. Door hen met aandacht te volgen en te begeleiden en hen een omgeving te bieden waarin zij geconcentreerd kunnen werken en uitgedaagd worden, stimuleren wij dit proces. We noemen dit de voorbereide omgeving.

4. Verbinding

Leren gebeurt in onze ogen altijd in verbinding met anderen en met de omgeving. Kinderen zijn immers onderdeel van een gezin, van de groep op school en ze zijn op weg om later als volwassene hun plaats in de samenleving in te nemen. Uitgangspunt is dat kinderen elkaar helpen in een groep waarin zij eerst jongste, dan middelste en uiteindelijk de oudste leerling van de groep zijn.

Eigentijds montessorionderwijs

Binnen deze kenmerken maken wij gebruik van eigentijds montessorionderwijs. Dit houdt in dat wij werken volgens de principes en waarden van Maria Montessori en daarin nieuwe onderwijskundige en pedagogische inzichten integreren. Het gaat dan bijvoorbeeld over inzichten over de ontwikkeling van het kindbrein en onderwijskundige inzichten over hoe kinderen leren. We gebruiken naast montessorimateriaal ook goede hedendaagse lesmethodes in ons onderwijs. Zo leren we kinderen gebruik te maken van digitale hulpmiddelen die hun kennis en inzicht versterken. Tegelijkertijd leren we hen om kritisch te zijn op alle informatie die op hen af komt. We leren kinderen van jongs af aan om nieuwe dingen zelf te proberen, zodat ze uiteindelijk zelfstandig en met zelfvertrouwen de stap naar het voortgezet onderwijs kunnen maken.

Burgerschapsonderwijs

Een belangrijk doel van ons onderwijs is om onze leerlingen op te voeden tot burger in de Nederlandse samenleving zoals ook in de visie van onze stichting beschreven staat. Daarbij focussen we op acht basiswaarden: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, verantwoordelijkheidsbesef en het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie. Wij leren de kinderen:

- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen: zoals leren de eigen mening te verwoorden en te onderbouwen met argumenten, zich te verplaatsen in de mening van anderen, compromissen te sluiten en kritisch te denken.
- conflicten constructief op te lossen: zoals kennis opdoen over conflictantering, inzicht krijgen in eigen stijl van conflictoplossing, kennis opdoen over en vaardig worden in conflictbemiddeling.
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap: zoals een zorgzame houding tegenover anderen hebben; initiatieven nemen; participatie in de samenleving en gemeenschapszin.
- een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen: zoals tolerant zijn, onderscheid kennen tussen vooroordeel en oordeel, kennis hebben van andere culturen en levensbeschouwingen.
- weten volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht: kennis hebben over democratische instituties, spelregels en principes. We werken aan deze doelen aan de hand van lessen van de Vreedzame school.

Identiteit

Identiteit

Als openbare school staat de Meander open voor alle kinderen, ongeacht hun culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden door samen te spelen en te werken. We besteden aandacht aan de feesten en vieringen vanuit een onderwijskundige benadering. We vieren geen religieuze feestdagen. We besteden aandacht aan de lichtfeesten en lentefeesten vanuit de vijf wereldreligies. Elk jaar is er aan het begin van de winter een diner en aan het begin van de lente is er een ontbijt. Het samenzijn is hierbij het belangrijkste. Sinterklaas is een traditioneel Nederlands feest dat gevierd wordt in de hedendaagse tijd.

Vormingsonderwijs

Het is bij wet geregeld dat op elke openbare basisschool, lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs worden gegeven als minimaal 7 ouders daar om vragen. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Meer informatie is te vinden op www.vormingsonderwijs.nl. Heeft u interesse in vormingsonderwijs? Neem dan contact op met Cornelia Netten.

Kleding personeel, ouders en kinderen

Op onze school leven en werken we samen. Elkaar ontmoeten is belangrijk. Als openbare school respecteren we alle verschillende achtergronden. We tonen en verwachten respect voor religieuze symbolen. Denk bijvoorbeeld aan het dragen van een kruisje, keppel of hoofddoek. Het is belangrijk dat we elkaars emoties kunnen zien en elkaar kunnen aankijken. Daarom mag je op onze school en op het plein geen kleding dragen die het gezicht bedekt. Verder verwachten we dat iedereen in onze school kleding draagt die fatsoenlijk is. Ons personeel laat het goede voorbeeld zien. Voor de gymles gelden een paar extra regels. Het is belangrijk dat dat de gymles gezond en veilig is. De kledingregels voor gym zijn:

- Elk kind draagt gymkleding en gym schoenen.
- Het dragen van sieraden is verboden.
- Een hoofddoek moet elastisch zijn.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Mobiele telefonie

Vanaf schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Kinderen leveren op de Meander hun telefoon aan het begin van de dag bij de leerkracht in en halen deze aan het eind van de lesdag weer op. Het bewaren van de telefoon in de tas is ook toegestaan.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 1-2 werken leerkrachten met thema's. Binnen deze thema's bieden zij gerichte activiteiten aan, waarmee de kinderen spelenderwijs werken aan uitbreiding van hun woordenschat, beginnende geletterdheid en getalbegrip. Vanaf groep 2 doen de kinderen wekelijks een aantal gerichte leeronderdelen. Het aanbod aan taal- en rekenonderdelen en wereldoriëntatie is geïntegreerd in korte lesjes van de leerkracht en in het spelaanbod per thema. De werk- en speelactiviteiten in het eigen groepslokaal worden afgewisseld met beweegactiviteiten, zowel binnen in het speellokaal als buiten. Spelenderwijs leren de kinderen hun fijne motoriek verder te ontwikkelen, om zo in groep 3 te kunnen starten met het schrijven van letters. Kinderen die meer uitdaging en verdieping nodig hebben, krijgen uitdagender opdrachten aangeboden, waaronder smartgames. In korte lesjes leren de kinderen de eerste Engelse woordjes.

De leerkrachten van de groepen 1-2 gaan bij alle kinderen eenmaal op huisbezoek. Zo leren zij de ouders en de thuissituatie van elk kind kennen en kunnen zij in hun onderwijs beter aansluiten bij het kind.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In de groepen 3 en 4 ligt het accent op het automatiseren van basisvaardigheden, zoals het leren lezen, schrijven en starten met rekenen. De begeleiding vanuit de leerkracht is hierbij nog groot. Hoewel wij het belangrijk vinden dat kinderen zelf verantwoordelijk zijn voor wat ze willen leren, houdt de leerkracht in de gaten of het kind voldoende aandacht besteedt aan elk leergebied gezien de leerdoelen die gehaald moeten worden in het leerjaar en stuurt bij wanneer dat nodig is.

In de groep 5 en 6 ligt de nadruk op aanleren en vergroten van zelfstandigheid. De leerkracht begeleidt de leerlingen stapsgewijs in het zelfstandig plannen en werken. Zij hebben regelmatig werkgesprekjes met de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelf verantwoordelijk zijn voor wat ze willen leren, wij kunnen hen daarin sturen. De leerkracht ziet er op toe dat de leerdoelen van elk leergebied gehaald worden. In de lessen Engels krijgt naast mondelinge vaardigheid vanaf groep 6 ook het schrijven aandacht.

In de groepen 7 en 8 wordt verwacht dat leerlingen grotendeels hun eigen werk kunnen plannen en kritisch zijn op hun eigen werk. Naast de basisvakken besteden we tijd en aandacht aan vaardigheden die de leerlingen nodig hebben in het voortgezet onderwijs, zoals: studievoordigheden, informatieverwerking, presentatietechnieken, werkstukken maken (op papier, 3-dimensionaal, digitaal en audiovisueel) en samenwerken. Met de leerlingen bespreken we niet alleen het eindresultaat, maar ook het proces. We leggen een basis voor zelfreflectie, initiatief en eigenaarschap. Daarnaast krijgen ze onderwijs in culturele & kunstzinnige vorming.

De zaakvakken, wereldoriëntatie en techniek zijn geïntegreerd in één methode.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Ruime aula met podium en geluidsinstallatie
- Buitenschoolse opvang in het gebouw
- Peuterspeelzaal in het gebouw



2.2 Het team

Wij zijn een Montessorischool en streven ernaar dat alle medewerkers een Montessoribevoegdheid hebben. Bijna alle medewerkers zijn reeds in het bezit van een Montessoridiploma of zijn bezig dit diploma te behalen. Hier zijn we ontzettend trots op!

Begeleiding en inzet van stagiair(e)s en collega's in opleiding.

In onze school begeleiden we regelmatig stagiair(e)s van de pabo/alpo van de Hogeschool Utrecht. Studenten werken altijd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd leerkracht. Naast stagiair(es) van de Hogeschool Utrecht bieden we ook stageplaatsen aan MBO-scholen en VO-scholen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging bij ziekte

Uiteraard kan een leerkracht ook ziek worden. In een protocol is vastgelegd wat er dan gebeurt. De Meander doet dan een beroep op de invalpool van SPO Utrecht. In alle gevallen zorgen we ervoor dat een van de teamleden de invaller opvangt en wegwijs maakt. De overdracht kan dan direct plaats vinden. In elke groep is alle benodigde informatie over de groep en de dagplanning aanwezig. Indien er geen vervanger beschikbaar is, wordt de groep verdeeld over de andere klassen volgens een vaste verdeling die aan het begin van elk schooljaar wordt gemaakt. Indien een leerkracht langer ziek is dan twee dagen en er is geen invaller beschikbaar, dan wordt deze vervangen door een collega binnen het team. De groep van deze collega wordt dan op deze dag verdeeld. In het uiterste geval kan het voorkomen dat u gevraagd wordt uw kind een dag thuis te houden. Dit hoort u minimaal op de dag ervoor.

Vervanging bij verlof

Incidenteel kan een leerkracht afwezig zijn in verband met professionalisering of bijzondere persoonlijke omstandigheden. In gevallen dat dit lang van tevoren bekend is, kunnen wij op onze school een beroep doen op enkele vaste invallers. Speelt het op korte termijn, dan doen wij een beroep op de invalpool van SPO Utrecht. Vanwege het toenemend tekort aan leerkrachten in onze regio, wordt in de invalpool de prioriteit gelegd bij vervanging van ziekte. Het kan daarom voorkomen dat er geen invaller beschikbaar is en de groep verdeeld wordt.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kind & Co Ludens*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Terugblik 2024-2025

In schooljaar 2024-2025 hebben we gewerkt aan de volgende zaken:

1. Het ontwikkelen van het portfolio ter vervanging van de huidige rapportage (2e fase).
2. De verdere implementatie van Burgerschapsonderwijs (2e fase).
3. De afronding van de vergroening van het schoolplein.
4. Het versterken van het pedagogisch klimaat (2e jaar).
5. Het versterken van taalonderwijs (2e fase).

Conclusie: De basis van deze 5 punten staat. In 2025-2026 zullen we als school deze ontwikkelingen moeten borgen door verantwoordelijkheden en eigenaarschap te koppelen aan leerkrachten en dit cyclisch op vaste momenten te evalueren.

Vooruitblik 2025-2026

- **Spelling:** Verbeteren spellingsonderwijs. Dit zal geïmplementeerd worden in MijnLeerlijn. De aandacht zal vooral gaan naar effectieve instructies voor spelling, evaluatie van dictees en de vervolgstap van observaties naar zinvolle verwerking.
- **Cyclisch werken:** Dit is het systematisch bijhouden van observaties in de korte (dagelijks), middellange (maandelijks) en lange cyclus (half jaar), en het geven van acties aan deze observaties en deze direct goed wegzetten in het cycli.
- **Borgen van gemaakte plannen:** De Meander heeft afgelopen jaren veel ontwikkeld en gedaan. Deze ontwikkelingen zullen geborgd en gemonitord worden op vaste momenten in het jaar voor een duurzame kwaliteit van ons onderwijs.
- **Doorstroomtoets vervangen:** Route 8 wordt vervangen voor Leerling in Beeld (LiB). De Meander gebruikt LiB al voor cyclus midden en eind toetsen. We continueren deze lijn nu ook met de doorstroomtoets.

Burgerschapsonderwijs

Een belangrijk doel van ons onderwijs is om onze leerlingen op te voeden tot burger in de Nederlandse samenleving zoals ook in de visie van onze stichting beschreven staat. Wij leren de kinderen:

- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen,
- conflicten constructief op te lossen,
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap,
- een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen,
- volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht.

We werken aan deze doelen aan de hand van lessen van de methode de 'Vreedzame school'. In schooljaar 2024/2025 zijn we gestart met een kinderraad. De kinderen maken spelenderwijs kennis met democratische beginselen. De leden van de raad zijn vertegenwoordigers van hun klas- en schoolgenoten. De kinderen ervaren dat ze meetellen, dat ze serieus genomen worden en bij de schoolorganisatie horen. De betrokkenheid en de verantwoordelijkheid van de kinderen wordt hierdoor vergroot. De kinderen leren realistische en haalbare doelen te stellen. De kinderen leren luisteren, vergaderen, onderhandelen, samenwerken en terug koppelen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden.

Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek

Onze school werkt samen met het Nationaal Regieorgaan Onderwijs (NRO). Twee keer per jaar krijgen wij als school een rapport om ons onderwijs te verbeteren. Dit rapport wordt gemaakt door het NCO (Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs), als onderdeel van het NRO. Hiervoor delen wij als school persoonsgegevens en toetsgegevens van onze leerlingen. Het gaat uitdrukkelijk niet om bijzondere persoonsgegevens. Bij toetsgegevens gaat het om taal- en rekenresultaten. Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht.

Sinds 2025 delen wij deze gegevens, via beveiligde kanalen, met het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) en met het NRO. Er wordt gezorgd voor een veilige overdracht van de gegevens én we kunnen op deze manier de kwaliteit van ons onderwijs goed blijven monitoren. De toestemming of het bezwaar dat u eerder heeft gegeven/gemaakt blijft gewoon staan. Wilt u hierin iets wijzigen, neemt u dan contact op met de directeur. Voor meer informatie zie deze link: [Ouders/verzorgers | Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs](#).

Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit jaarlijks kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS en ook niet aan het NRO geleverd worden. Meer informatie leest u hier: <https://www.nationaalcohortonderzoek.nl/ouders/verzorgers>

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Ieder kind verdient goed onderwijs dat past bij zijn of haar behoeften. Daarom zorgt ons bestuur SPO Utrecht ervoor dat zoveel mogelijk kinderen terechtkunnen op een basisschool in de buurt. Op een school die hen uitdaagt en ondersteunt.

Onze school biedt een veilige en stimulerende leeromgeving, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarnaast werken we samen met organisaties die ondersteuning bieden, ook thuis. Een voorbeeld hiervan is het buurtteam, dat ouders/verzorgers kan helpen bij opvoedkundige vragen. Ouders/verzorgers kunnen zichzelf aanmelden via de website van het [buurtteam](#).

De meeste kinderen ontwikkelen zich zoals verwacht en hebben geen extra hulp nodig. Maar sommige kinderen hebben wat extra ondersteuning nodig. Daarom werken wij samen met andere schoolbesturen binnen Samenwerkingsverband Utrecht PO.

De basisscholen en hun besturen binnen dit samenwerkingsverband zorgen samen voor goede basisondersteuning in de stad. Op de website www.swvutrechtpo.nl kunt u meer lezen over de afspraken en de visie op deze sterke basis. Daar vindt u ook informatie over de beschikbare expertise en hulpmiddelen.

Als er meer ondersteuning nodig is, dan kunnen consultants van het samenwerkingsverband meedenken met school, ouders en andere organisaties zoals het buurtteam, leerplicht en jeugdgezondheidszorg.

In een enkel geval past het onderwijs op onze school niet goed bij de behoeften van een leerling. In zulke gevallen kan speciaal (basis)onderwijs een betere optie zijn. Als een leerling een speciale onderwijsplek nodig heeft, werken we samen met ouders en het samenwerkingsverband om een passende oplossing te vinden.

Zo zorgen we samen voor de beste plek voor ieder kind.

Extra ondersteuning van leerlingen – Basisondersteuning

De basisondersteuning op de Meander is stevig verankerd in ons Montessoriconcept, met centrale waarden als autonomie, groei, aandacht en verbinding. Binnen deze visie bieden wij een pedagogisch en didactisch klimaat waarin alle leerlingen zich gezien, veilig en uitgedaagd voelen.

Onze aanpak is gebaseerd op het model van Handelingsgericht Werken (HGW). Leerkrachten observeren en volgen de ontwikkeling van leerlingen nauwgezet. Wanneer er signalen zijn dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit besproken met de intern begeleider. Ouders worden hier door de desbetreffende leerkracht bij betrokken. In afstemming met hen maken we afspraken over vervolgstappen. Indien nodig stellen we een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op.

Wanneer een leerling specifieke behoeften heeft (op cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch of gedragsmatig vlak), kijken we binnen ons team welke expertise beschikbaar is. Denk hierbij aan meer- en hoogbegaafdheid, taal- en rekenproblematiek of gedragsregulatie. Indien de expertise of middelen binnen de school niet toereikend zijn, betrekken we externe partners zoals het Samenwerkingsverband Utrecht PO, het buurtteam of andere specialisten.

Hoewel we veel kunnen betekenen, zijn er grenzen aan wat wij binnen onze school kunnen bieden, waarbij we beperkte mogelijkheden hebben met extra handen in de school. Wanneer een leerling zeer intensieve en specialistische ondersteuning nodig heeft, die de draagkracht van de groep en het team overstijgt, zoeken we samen met ouders en het Samenwerkingsverband naar een andere passende onderwijsplek.

Ondersteuningsstructuur op school

Wij werken met een duidelijke ondersteuningsroute, opgebouwd uit vier niveaus:

1. Ondersteuning in de klas (niveau 1)

De leerkracht:

- Signaleert en analyseert onderwijsbehoeften via observaties en toetsen (methodegebonden en LOVS).
- Voert gesprekken met leerlingen en ouders.
- Maakt een groepsoverzicht en een groepsbesprekingsformulier.
- Bespreekt de groep twee keer per jaar met de intern begeleider.
- Informeert ouders minimaal drie keer per jaar (november, maart en juni) over de ontwikkeling, vaker indien nodig.
- Schakelt indien nodig interne hulp in (niveau 2).

2. Interne hulp op schoolniveau (niveau 2)

De leerkracht:

- Bespreekt extra ondersteuningsvragen met de intern begeleider (IB'er) tijdens een leerlingbespreking.

- Krijgt ondersteuning bij de analyse en aanpak van de problematiek.
- Werkt met een groeps- of individueel handelingsplan en/of OPP.
- Evalueert samen met de IB'er na een afgesproken periode.

Ouders worden altijd betrokken. Als de doelen niet zijn behaald, wordt het plan aangepast of wordt externe hulp ingeschakeld (niveau 3). Het handelingsplan bevat duidelijke afspraken over: *wie wat doet, waar, wanneer en wanneer geëvalueerd wordt.*

3. Externe deskundigen (niveau 3)

De IB'er schakelt, altijd in overleg met ouders, indien nodig externe partijen in zoals:

- Samenwerkingsverband Utrecht PO (advies of arrangement)
- Logopedist, schoolarts, kinderfysiotherapeut, leerplicht
- Buurtteam
- Spoor030 of KOOS

4. Toeleiding naar speciaal (basis)onderwijs (niveau 4)

Wanneer blijkt dat de ondersteuning binnen onze school onvoldoende is of welbevinden in het geding is, kan in overleg met ouders worden gekozen voor:

- Speciaal Basisonderwijs (SBO)
- Speciaal Onderwijs (SO)

De school verzorgt de aanmelding en levert de benodigde informatie aan het Samenwerkingsverband voor het verkrijgen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

Samenwerking met ouders

Wij beschouwen ouders als ervaringsdeskundigen en betrekken hen zo vroeg mogelijk in het proces.

Ondersteuningsteam

Bij extra ondersteuningsbehoeften wordt een ondersteuningsteam samengesteld, bestaande uit:

- Intern begeleider
- Leerkracht
- Ouders
- Vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband
- Jeugdhulpprofessional
- Buurtteammedewerker

Aanmelding nieuwe leerlingen

Bij aanmelding onderzoeken de intern begeleider en/of directeur of we kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van het kind.

- Bij complexe ondersteuningsvragen vindt een **warne overdracht** plaats.
- Als onze school geen passende plek blijkt, zoeken we samen met ouders naar een alternatief.

Samenwerking met externe partners

Wij werken samen met:

- **Onderwijspartners:** SO, SBO, KO, regulier VO, BAO, VSO
- **Ketenpartners:** leerplichtambtenaar, consulent passend onderwijs (SWV), JGZ, buurtteam

Afstemming vindt altijd plaats in overleg met ouders. We zoeken samen naar de best passende begeleiding.

Grenzen aan onze ondersteuning

We zetten ons maximaal in om ieder kind passend onderwijs te bieden. Toch zijn er grenzen aan wat we binnen onze school aankunnen.

- Onze klassen bestaan gemiddeld uit 27 leerlingen.
- Extra ondersteuning moet haalbaar zijn voor de leerkracht en **verantwoord voor de groep als geheel.**
- We nemen geen beslissingen enkel op basis van individuele behoeften, maar wegen altijd mee:
 - de belasting voor de groep,
 - de werkdruk voor de leerkracht,
 - de rust, veiligheid en het leerklimaat in de klas.

Als leerlingen structureel onvoldoende profiteren van onze ondersteuning, ondanks inzet van interne en externe

hulp, voeren we een open en eerlijk gesprek met ouders en het SWV. We denken actief mee over vervolgstappen, zoals een overstap naar een school met meer gespecialiseerde ondersteuning.

Ook bij aanmeldingen van zij-instromers geldt:

- Uit de informatie moet blijken dat de benodigde begeleiding uitvoerbaar is voor de school.
- Ouders en/of leerling moeten zich kunnen vinden in onze visie en werkwijze.
- De huidige groepssamenstelling speelt een belangrijke rol bij de beslissing om een leerling aan te nemen. De directeur neemt hierin de beslissing.

Samengevat:

Onze ondersteuning stopt waar:

- de draagkracht van de groep overschreden wordt,
- de leerkracht structureel overvraagd raakt,
- de veiligheid of rust in de klas in het geding komt,
- de leerling onvoldoende baat heeft bij het geboden aanbod, ondanks herhaalde interventies.
- het welbevinden van de leerling in het geding is.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist
- Specialist voor zogenaamde Nieuwkomers (kinderen)

Een teamlid is gespecialiseerd in 'Taal voor Nieuwkomers'. Zij heeft afgelopen jaar de opleiding afgerond.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Twee teamleden zijn gediplomeerd "Rots & Water"-trainer.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Naast de intern begeleider, werkt er op de Meander een schoolopleider. Zij leggen structureel klassenbezoeken af en coachen/begeleiden leerkrachten bij hun hulpvraag van leerkrachten over leerlingen op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

De vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft les aan alle groepen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het ligt in de lijn der verwachting dat er in de komende jaren specialisten binnen de school zijn op het gebied van rekenen, taal en gedrag. Een aantal teamleden zal een opleiding tot specialist gaan volgen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Alle kinderen op onze school mogen meedenken over ons ondersteuningsaanbod. Wij gaan hier actief met onze kinderen over in gesprek. Daarom doen wij jaarlijks een uitvraag of kinderen hierover willen meedenken. Dit gebeurt in de groepsvergaderingen in de eigen klas en tijdens de leerlingenraad. De leerlingen die zich hiervoor aanmelden, gaan in gesprek met de directeur of intern begeleider. De extra ondersteuning die kinderen vanuit het samenwerkingsverband krijgen, leggen wij vast in een OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP). Dit OPP bespreken wij met ouders en het kind. In het OPP leggen we vast hoe het kind naar de eigen ontwikkeling kijkt en hoe dit in het plan is meegenomen.

Extra informatie

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden. Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt.

Ons doel is om ons onderwijs zoveel mogelijk te laten aansluiten bij de ontwikkeling van elk kind. Dat lukt niet altijd. Het kan voorkomen dat er een (tijdelijke) mismatch is tussen de school en een leerling. We spreken van zorgleerlingen als wij zien dat de ontwikkeling van een kind stagneert, het kind zich niet wel bevindt en/of geen of verminderde betrokkenheid laat zien in de groep. Vanuit onze handelingsgerichte benadering proberen de leerkrachten elk kind zoveel mogelijk binnen de groep te helpen. Dit kan zijn door het geven van verlengde instructie, door het voeren van een kindgesprek of door het aanbieden van extra of andere lesstof. Als dit niet voldoende oplevert, kan de leerkracht advies vragen aan een van onze intern begeleider (IB-er). Mogelijk helpen aanpassingen in de klassenorganisatie of in het leerstofaanbod.

Mocht dit onvoldoende blijken, dan kan de leerkracht in overleg met de IB-er het kind aanmelden om in ons ondersteuningsteam te bespreken. Dit team komt vier- tot vijfmaal per jaar bijeen en bestaat uit de IB-er, de directeur en een orthopedagoog van schoolbegeleidingsdienst "Zien in de Klas". Naar aanleiding van dit gesprek wordt - indien nodig - een handelingsplan opgesteld. De leerkracht van uw kind houdt u van elke stap op de hoogte. Ons doel is om zoveel mogelijk hulp binnen de school te bieden. De IB-er werkt daarvoor nauw samen met de leerkrachten.

Aanbod op school

- Begeleiding bij dyslexie
- Compacten (in verkorte vorm aanbieden) en verrijken in de groep
- Aanbod meer- en hoogbegaafden
- Preventieve signalering van leer- opgroei- en opvoedproblemen

Samenwerkingsverband Utrecht PO

SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. Het Samenwerkingsverband Utrecht PO (SWV) zet expertise en middelen in voor kinderen die iets extra's nodig hebben om zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling te komen. De consultants van het Samenwerkingsverband denken mee met school, ouders en eventueel kernpartners (buurtteam, leerplicht, jeugdgezondheidszorg) om gezamenlijk te komen tot de juiste ondersteuning. Vormen van ondersteuning zijn bijvoorbeeld een Advies & Ondersteuning traject (kortdurende en preventieve ondersteuning) of een arrangement voor interne of externe ondersteuning. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag bij het SWV voor plaatsing in een school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bijvoorbeeld in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO. Voor meer informatie over het SWV en haar werkwijze verwijzen we naar de website www.swvutrechtpo.nl

Buurtteam

Het buurtteam is een belangrijke instantie die school en ouders/verzorgers ondersteunt en kan begeleiden in de opvoeding. In samenspraak met ouders/verzorgers kan de school het buurtteam inschakelen. Ouders/verzorgers kunnen dit ook zelf doen. De namen en telefoonnummers van de medewerkers van het buurtteam Vleuten/De Meern kunt u vinden op het prikbord in de hal van de school.

Meldcode huiselijk geweld

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Meer informatie over deze meldcode is te vinden op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

Onze school hanteert deze wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

Medisch handelen

Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Wanneer het toedienen van medicijnen nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren.

Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen. Ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave

van dosering van de medicijnen. Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht, welke op school ter inzage ligt.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school hanteren we de Vreedzame School als methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, die een uitgebreid anti-pestprogramma omvat. Daarnaast voeren we jaarlijks een veiligheidsmonitor uit via een vragenlijst. Op basis van de resultaten van deze vragenlijst ondernemen we indien nodig acties. Wij tolereren geen pestgedrag.

Anti-pestbeleid

Onze school streeft ernaar een veilig pedagogisch klimaat te creëren, waarbij het essentieel is dat elk kind begrijpt welke rol het speelt binnen de groep. Door samen te werken kunnen we een veilige omgeving garanderen. Elk kind heeft de mogelijkheid om een actieve rol te spelen in dit proces. Ter ondersteuning zijn er opgeleide leerling-mediatoren vanuit de Vreedzame School actief op het schoolplein en bestaat er een leerlingenraad die bijdraagt aan deze doelen. Onze anti-pestcoördinator, speelt een cruciale rol in de uitvoering van dit beleid. Zij fungeert als aanspreekpunten voor zowel leerlingen die te maken hebben met pesten, als voor ouders die vragen hebben over dit onderwerp.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Veiligheidsbeleid

Veiligheid op school vinden wij belangrijk. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

Uit deze monitoring blijkt dat de leerlingen op onze school zich veilig voelen. Wel zien we verschillen tussen de veiligheidsbeleving in de eigen klas en die in vrije situaties, bijvoorbeeld op het schoolplein. Op basis van deze uitkomsten hebben we de gedragsregels tijdens het buitenspelen en de handhaving hiervan aangescherpt.

Risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin de veiligheidsrisico's bekeken worden. Als dat nodig is maken we een plan om de kwesties te verbeteren. Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken staan in het schoolveiligheidsplan.

Onze bedrijfshulpverleners zijn:

1. Migal Schouten (hoofd BHV)
2. Sylvia Wijnen
3. Corinne Versteeg
4. Ilse Jagers op Akkerhuis
5. Rein Verhagen
6. Shaana Toerab
7. Nienke Bach Kolling

Zij worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor preventieve maatregelen en controles, alarmeren en evacueren van personen uit de school, het bestrijden van een beginnende brand en het geven van eerste hulp bij ongevallen.

Schoolverzekering

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- Een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het voor dat u als ouder, kinderen met een eigen auto vervoert. De verzekering biedt dekking voor schade aan de eigen auto van de ouder/vrijwilliger, die niet gedekt wordt door de eigen autoverzekering. Het moet gaan om schade die men zelf veroorzaakt. Denk bijvoorbeeld aan de blik schade of no-claimterugval. Ook biedt de verzekering dekking voor letselschade die niet verhaalbaar is en dus zelf veroorzaakt.

De school is alleen aansprakelijk voor schade als kan worden aangetoond dat er sprake is van nalatigheid of onvoldoende toezicht door medewerkers van de school. Als een leerling schade veroorzaakt aan een andere leerling of aan schoolmateriaal, kan dit onder de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders vallen (WA-verzekering). Wij adviseren ouders daarom dringend om een goede WA-verzekering af te sluiten die ook de daden van minderjarige kinderen dekt.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Netten	cornelia.netten@spoutrecht.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Kijftenbelt	s.kijftenbelt@spoutrecht.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Binnen het montessorionderwijs spreken wij graag graag in één adem over opvoeding én onderwijs. In de visie van Maria Montessori zijn deze twee onlosmakelijk met elkaar verbonden. Voor het schoolplezier en schoolsucces van kinderen is een goede samenwerking van ouders met leerkrachten van groot belang. Overleg, het maken van duidelijke afspraken en deze ook nakomen zijn hierbij een vereiste. Het belangrijkste voor het kind is, dat we ons gezamenlijk inzetten voor zijn/haar ontwikkeling. Daarom willen we de visie op het kind in de school- en in de thuissituatie met de ouders goed afstemmen. Het is belangrijk dat de opvoeders vertrouwen uitstralen en vertrouwen hebben in het eigen kunnen van het kind.

We hechten veel belang aan het betrekken van ouders bij de school. Als ouders deelnemen aan activiteiten in de school ziet het kind dat zijn of haar ouder school belangrijk vindt. Het is ook bevorderlijk voor een positief klimaat op school: ouders kennen andere kinderen en leerkrachten. En verder is de hulp van ouders eenvoudigweg nodig voor de organisatie van de extra-activiteiten: extra activiteiten zijn voor kinderen én ouders de kers op de taart. Verderop in dit hoofdstuk kunt u zien welke extra activiteiten onze school jaarlijks organiseert en hoe u hieraan kunt bijdragen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie over activiteiten op school of in de groep worden gedeeld via Social Schools. Aan het begin van elk schooljaar staat de jaarkalender voor ouders hierin klaar. Leerkrachten en directie publiceren via Social Schools regelmatig berichten aan de ouders, de leerkracht over alles wat in de eigen groep speelt, de directie over schoolbrede onderwerpen.

Jaarlijks hebben de leerkrachten driemaal een gesprek met alle ouders en kinderen:

- een startgesprek aan het begin van het jaar,
- een rapportgesprek na het eerste rapport en,
- een afsluitend gesprek aan het eind van het schooljaar.

Als de leerkracht of de ouder het wenselijk vindt, kan er altijd tussentijds een gesprek gepland worden. In de jaarkalender zijn hiervoor twee periodes ingepland: november en mei. De kinderen worden zoveel mogelijk bij deze gesprekken betrokken en zijn naarmate ze ouder worden, standaard bij de gesprekken aanwezig.

Elk jaar organiseert de school een of meerdere ouderavonden. Op deze avonden staan ontwikkelingen in de school en/of het onderwijs in het algemeen centraal.

Klachtenregeling

Waar mensen werken, kan wel eens iets mis gaan. Als er sprake is van onvrede, dan zien wij graag dat ouders zich eerst tot de leerkracht wenden. Komen ouders en leerkracht er niet uit, dan is de volgende stap naar de directeur. Wij maken graag een afspraak voor een gesprek met u als u zich zorgen maakt of onvrede heeft over een situatie. Ouders kunnen zich ook wenden tot de Medezeggenschapsraad als zij vragen hebben over het beleid van de school.

Op onze school is Suzanne Kijftenbelt de klachtcontactpersoon, die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Suzanne Kijftenbelt is bereikbaar via 030 6662681.

Het schoolbestuur heeft externe vertrouwenspersonen voor ouders en personeel benoemd, dit zijn Barbel Roeleveld en Joost van Dijk. Zij zijn rechtstreeks bereikbaar per mail via: barbel@cvp-plus.nl en joost@cvp-plus.nl of telefonisch: 070- 2600032. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Maak kennis met de externe vertrouwenspersonen.

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Op de website van ons bestuur staat de klachtenregeling die dat beschrijft: <https://www.spoutrecht.nl/home/regelingen/>

Privacy/omgang met persoonsgegevens

Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. SPO Utrecht is als schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. SPO Utrecht vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en handelt volgens de huidige privacywetgeving. In onze privacyverklaring en privacyreglement is aangegeven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Beide documenten kunt u raadplegen op de website van SPO Utrecht: www.spoutrecht.nl en op de website van onze school www.meandernet.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- GMR SPO Utrecht

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad (OR)

De ouderraad van onze school helpt bij het organiseren van allerlei activiteiten voor de hele school, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, culturele activiteiten, de jaarlijkse Parade M en de Avondvierdaagse. De ouderraad levert hiermee een positieve bijdrage aan de schoolcultuur op de Meander. Vanuit het team is Sally Vincent-Smith contactpersoon.

Samenstelling:

- Hester Durieux (penningmeester)
- Marijn Kool
- Tamara Pereboom
- Sterre Ras (voorzitter)
- Puck de Haan

U kunt contact opnemen met de OR via het e-mail adres or.meander@spoutrecht.nl

Ouders kunnen er op veel manieren aan bijdragen dat onze school een leerzame en leuke omgeving is voor hun kinderen. Afhankelijk van de beschikbare tijd en hun wensen kunnen zij helpen bij:

- rijden of begeleiden bij een excursie naar een museum of een culturele voorstelling
- als ouderbegeleiding bij de kampen voor de kinderen van de groepen 6 t/m 8
- extra begeleiding bij het lees- en rekenonderwijs
- schoolbibliotheek
- klussen op school
- computerhulp
- sport- en speldagen
- vertellen over een bijzonder beroep of hobby
- meehelpen tijdens een schoonmaakmiddag of -avond

Ouders kunnen zich ook opgeven om een jaar klassenouder te worden. Deze ondersteunen de groepsleerkracht en coördineren de ouderhulp bij allerlei activiteiten in de groep, zoals excursies en feesten.

De leerkrachten inventariseren aan het begin van het schooljaar aan welke activiteiten ouders een bijdrage willen leveren. Via Social Schools kunnen ouders zich hiervoor opgeven.

Medezeggenschapsraad (MR)

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is een taak van het bestuur, ouders, leerkrachten en directie samen. De inspraak op scholen wordt vormgegeven met een medezeggenschapsraad (MR), waarin zowel personeelsleden als ouders van de school zitting hebben. De MR is bevoegd om alle onderwerpen die de school betreffen te bespreken en mag hierover voorstellen doen aan het bestuur. In de Wet Medezeggenschap Onderwijs is vastgelegd over welke onderwerpen de MR adviesrecht heeft en over welke onderwerpen de directeur instemming moet verkrijgen van de MR. Verder bepaalt het reglement dat de medezeggenschapsraad naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school moet bevorderen. Op de Meander bestaat de MR uit twee ouders en twee personeelsleden.

De samenstelling van de MR is als volgt:

Oudergeleding:

- Thijs van der Horst
- Judith van der Lee (voorzitter)

Personeelsgeleding:

- Puck de Haan
- Migal Schouten

U kunt contact opnemen met de MR via het e-mail adres: mr.meander@spoutrecht.nl

GMR

SPO Utrecht heeft een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en denkt proactief mee met beleid dat alle scholen van SPO Utrecht raakt. De GMR bestaat uit 6 ouders en 6 personeelsleden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Sinterklaas
- winterdiner
- lenteontbijt

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De extra (overige vrijwillige) ouderbijdrage is bestemd voor schoolreis of schoolkamp. De kinderen in groep 1 t/m 5 gaan op schoolreis. De kinderen in groep 6 t/m 8 gaan 2 nachten op schoolkamp. De extra (overige vrijwillige) ouderbijdrage is voor de leerlingen in groep 1 t/m 5 €40,- en voor de leerlingen in groep 6 t/m 8 €95,-

Het basisonderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals een diner, ontbijt, Sinterklaas, schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. We vinden het wel belangrijke activiteiten. We vragen daarom ieder naar een ouderbijdrage om deze activiteiten te kunnen organiseren. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt **nooit** tot het uitsluiten van uw kind van deelname aan deze activiteiten. Wij hopen wel dat ouders die de vrijwillige ouderbijdrage kunnen dragen, deze ook voldoen.

Zijn de (bijkomende) kosten voor het naar school gaan meer dan u kunt dragen? Dan zijn er mogelijkheden voor extra ondersteuning. De U-pas is een gratis pas voor mensen met een laag inkomen. Uw kind krijgt ook een U-pas. Het U-pasjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het jaar daarop. Zo kan uw kind elk schooljaar dingen kopen die nodig zijn om mee te kunnen doen op school en in de buurt. Vraag de U-pas aan via www.u-pas.nl/aanvragen of bel naar: 088-6006300.

Als er niet genoeg geld is voor zwemles, muzikles of het kopen van een laptop, neem dan contact op met Stichting Leergeld. Deze hulp komt bovenop bestaande hulp, zoals bijvoorbeeld het tegoed van de U-pas. Vul het formulier <https://leergeldutrecht.nl/aanvraagformulier/> in, dan nemen zij contact met u op.

Er is meer. Er zijn meer regelingen, check daarvoor de website www.utrecht.nl/werk-en-inkomen/geld-en-hulp-bij-rondkomen/. Meer hulp nodig? Kijk op www.u-centraal.nl/onzemogelijkheden/. Daar vindt u de spreekuren of bijvoorbeeld gratis financiële workshops voor uw geldvragen.

Sponsoring

Het komt voor dat bijvoorbeeld ouders via sponsoring een financiële bijdrage willen leveren aan de school. Dat is zeker mogelijk, maar we moeten dat wel op een zorgvuldige manier doen. De landelijke organisaties van besturen, personeel en ouders hebben daarom met elkaar afspraken gemaakt over sponsoring. De afspraken zijn vastgelegd in dit convenant www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022.

Uitgangspunten zijn dat sponsoring de inhoud van het onderwijs niet mag beïnvloeden en dat een school niet in een afhankelijke positie terecht mag komen. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak van de school en de objectiviteit, geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school niet in gevaar brengen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is, vragen wij u dit telefonisch vóór 8.30 uur aan ons door te geven. Wanneer de leerkracht bij de start van de schooldag constateert dat een kind niet aanwezig is, neemt deze telefonisch contact op met de ouders. Zijn ouders telefonisch niet bereikbaar, dan stuurt de leerkracht ouders een e-mail.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling.

Leerplicht gemeente Utrecht www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht

030-2862660, leerplicht@utrecht.nl

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid

Voor het eerst naar de basisschool

In het kwartaal dat uw kind 3 wordt, kunt u uw kind aanmelden op een basisschool. De aanmelding verloopt op een centrale manier via de gemeente Utrecht. Voor meer informatie en voor het aanmeldformulier kunt u terecht

op: www.naardebasischool.utrecht.nl

Heeft u uw kind aangemeld? Dan ontvangt u binnen twee weken na het sluiten van de aanmeldperiode een e-mail van de gemeente Utrecht. Hierin staat voor welke school uw kind een voorlopige plaats heeft gekregen.

Om de plaats definitief te maken, schrijft u uw kind in bij de school. Als u uw kind bij ons heeft ingeschreven, vragen wij u om extra informatie. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen. Bijvoorbeeld door gegevens op te vragen aan de voorschool of het kinderdagverblijf. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen zes weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school. Meer informatie hierover vindt u op de website van SPO Utrecht (regelingen).

Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven?

Bij een aanmelding voor zij-instroom wordt eerst gekeken naar voldoende beschikbare ruimte. Daarna wordt beoordeeld of de school en de betreffende bouw/groep kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften en begeleiding van de kinderen. Als er voldoende ruimte is, volgen de onderstaande stappen:

1. We nodigen de ouders uit voor een ouderrondleiding en kennismakingsgesprek.
2. We vragen ouders schriftelijk toestemming te geven aan de vorige school om de school- en onderwijsgegevens van hun kind met ons te delen. Door een gesprek met de huidige school krijgen we een goed beeld van de leerling en diens onderwijsbehoeften. Aangezien wij een montessorischool zijn, waarin drie leerjaren in één groep zitten en waarin veel zelfstandigheid van de leerlingen wordt gevraagd, is het belangrijk om te onderzoeken of ons montessorionderwijs geschikt is voor het kind. Op basis van de verkregen informatie uit het gesprek met de huidige school kunnen we beoordelen of we kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van het kind en of ons montessorionderwijs geschikt is voor hen.
3. Vanaf groep 3 draaien de kinderen twee dagen mee in de groep.
4. Op basis van deze informatie en in overleg met u beoordelen we of de overstap naar montessorischool de Meander kansrijk is.

4.5 Groen schoolplein

De afgelopen schooljaren is er in een werkgroep een plan gemaakt voor de herinrichting van het schoolplein. Leerlingen, ouders en medewerkers van de Meander hebben aangegeven dat zij graag meer beplanting op het schoolplein zien. Door de gemeente Utrecht is er een subsidie toegekend. In de zomervakantie van 2024 is de eerste stap gezet in de uitvoering van de vergroening.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Halfjaarlijks gebruiken we op het gebied van rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen. Op basis van de gegevens uit de toetsen wordt de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld. Zie voor meer informatie over hoe de school omgaat met de privacy/persoonsgegevens van uw kind in hoofdstuk 4, onder privacy.

Uit tussenresultaten rekenen/wiskunde bleek dat een groter aantal leerlingen dan verwacht, moeite had met automatiseren van + en - sommen. Ook het automatiseren van de tafels van vermenigvuldiging was een aandachtspunt. Daar zijn de nodige interventies op ingezet. Zo zijn er meer instructies gegeven en zijn de oefenmomenten uitgebouwd. De resultaten zijn hoger, maar mogen nog hoger.

De tussenresultaten spelling lieten tevens zien dat de er aandacht nodig was voor het toepassen van spellingregels. Als interventie wordt er meer instructie gegeven en worden er meer dictees afgenomen met directe feedback.

De tussenresultaten op het gebied van technisch lezen zijn goed. De leerlingen zijn meer gemotiveerd doordat er gestuurd is op leesmotivatie. Hierdoor maken de leerlingen meer leeskilometers.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

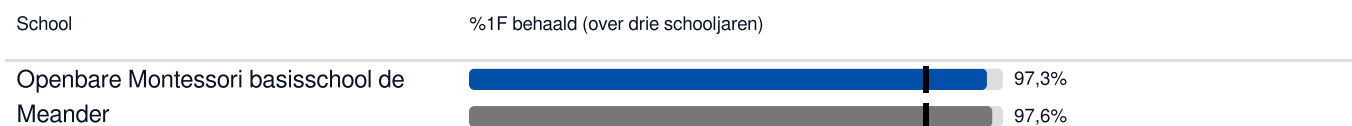
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

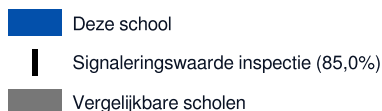
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Over het schooljaar 2019-2020 zijn geen eindtoetsgegevens beschikbaar, omdat in heel Nederland geen eindtoetsen zijn afgenomen.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



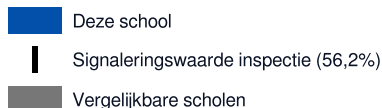
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure. Meer informatie vindt u op de website www.naarhetvo.nl onder het tabblad 'ouders'.

De leerkrachten van de groepen 8 baseren hun advies voor het VO op het totaalbeeld dat zij zich van elke leerling hebben gevormd op basis van hun observaties, de resultaten van hun leerlingen op methode gebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen, de mate van zelfstandigheid en de werkhouding van de leerlingen. Zij bespreken hun voorgenomen adviezen met de intern begeleider en hun collega groep 8 leerkrachten. Het advies wordt eind februari met ouders besproken. Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte doorstroomtoets. Op onze school was dat Route 8 in 2024-2025. De ROUTE 8 doorstroomtoets is een digitale, adaptieve toets op vraagniveau. Dit betekent dat de moeilijkheid van elke vraag wordt aangepast aan de vaardigheid van de leerling. Door deze manier van toetsen wordt de leerling altijd uitgedaagd tot de bovengrens van zijn of haar niveau. Deze adaptieve toets sluit goed bij het montessorionderwijs.

Als de resultaten van de doorstroomtoets een hoger advies aangeeft dan het voorlopig schooladvies dan wordt dit in de meeste gevallen overgenomen.

Vanaf 2025-2026 zal de doorstroomtoets van Leerling in Beeld zijn.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k / -(g)t	13,3%
vmbo-(g)t	6,7%
vmbo-(g)t / havo	20,0%
havo	10,0%
havo / vwo	13,3%
vwo	36,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Wederzijds respect

Verantwoordelijkheid nemen

Afspraken nakomen

Om goed te kunnen leren is het een voorwaarde dat onze school een gemeenschap vormt waarin kinderen zich veilig voelen. De leerkrachten vinden het belangrijk dat kinderen zich op sociaal-emotioneel gebied goed kunnen ontwikkelen. Leerkrachten, leerlingen én ouders kunnen ervoor zorgen dat de school een fijne leeromgeving is, waarin iedereen zich betrokken voelt. We hechten veel waarde aan het aanleren van sociale vaardigheden, zodat het kind goed contacten kan leggen, nu en in de toekomst. Wederzijds respect en acceptatie van onderlinge verschillen horen daarbij.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om kinderen te begeleiden bij het ontwikkelen van hun sociale vaardigheden gebruiken wij de lesmethode van **De Vreedzame School**. De kerngedachte hiervan is dat kinderen verantwoordelijkheid dragen voor het eigen gedrag en op een constructieve manier met conflicten leren omgaan. Door middel van een lessenserie voor alle groepen en training van leerkrachten leren de kinderen om met elkaar een democratische (werk- en leef) gemeenschap te vormen, waarin iedereen een stem heeft en gelijkwaardig is en niemand wordt buitengesloten.

In groep 7 krijgen kinderen die mediator willen zijn en daarvoor geselecteerd zijn door hun klasgenoten mediatietraining. Tijdens deze training leren kinderen om te bemiddelen in een conflict. Ze leren zonder oordeel te luisteren naar beide partijen, het probleem samen te vatten en samen een oplossing te bedenken waar iedereen zich in kan vinden. Na deze training vervullen zij, telkens in een tweetal, de rol van mediator tijdens het buitenspelen.

Daarnaast gebruiken wij op school het observatiesysteem Zien! om de sociale ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen te volgen. Als daartoe aanleiding is, zetten de leerkrachten gerichte interventies in om het pedagogisch klimaat in hun groep te

versterken.

6 Schooltijden en opvang

Spreektijden personeel

Persoonlijk contact vinden de teamleden op de Meander belangrijk. Zeker wanneer er zorgen zijn over uw zoon of dochter zijn, is het belangrijk om te spreken in plaats van te schrijven. Emoties schriftelijk communiceren kan namelijk ongewilde effecten geven. We verzoeken u uw zorg in een persoonlijk gesprek met de leerkracht te delen, zodat ongewilde effecten voorkomen kunnen worden.

Heeft u een korte praktische vraag of een mededeling, dan kan dit uiteraard wel per e-mail of via Social Schools (het online communicatie platform dat onze school gebruikt).

Na schooltijd kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:45	-

 Opvang

 Schooltijd

Vrijdag: groepen 1-2 zijn vanaf 12:15 uur vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KMN Kind & Co**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KMN Kind & Co**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tussenschoolse opvang

Op onze school hanteren we een continuurooster. Alle kinderen blijven tussen de middag op school. De leerlingen eten hun meegebrachte lunch en drinken met de leerkracht in de eigen groep. Het toezicht tijdens het buitenspelen wordt verzorgd door twee leerkrachten. Daarnaast zijn in elke pauze twee leerlingen van de groepen 7 en 8 mediator. Zij bemiddelen bij kleine conflicten tussen leerlingen.

Voor- en naschoolse opvang

Scholen zijn wettelijk verplicht om voor- en naschoolse opvang voor kinderen te laten organiseren. De Utrechtse schoolbesturen streven er daarbij naar om op wijkniveau samen te werken met instellingen voor kinderopvang, welzijn, kunst en cultuur en sport. In onze wijk wordt de voor- en naschoolse opvang verzorgd door KMN Kind & Co Ludens. KMN Kind & Co Ludens biedt de opvang in de school zelf, zowel vóór schooltijd als na schooltijd. Ouders die gebruik willen maken van deze opvang, dienen zich hiervoor zelf op te geven. Informatie over de kosten is te vinden op de website van de betrokken organisaties.

Vanzelfsprekend kunt u ook gebruik maken van andere instellingen die opvang voor- of na schooltijd organiseren.

Opvang tijdens studiedagen of schoolvakanties

Ook op dagen dat er geen onderwijs gegeven wordt en in schoolvakanties kunt u gebruik maken van de opvang van KMN Kind & Co Ludens. Hieraan zijn extra kosten verbonden. Informatie hierover kunt u vinden op hun website.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Tweede Paasdag	06 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	18 april 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	14 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	18 juli 2026	30 augustus 2026