

Datum: maandag 30 oktober

Tijdstip: 19:00 uur – 20:30 uur

Locatie: De Meander (kantoor directie)

Notulist: Nienke

Deel 1 Met bevoegd gezag:

Opening en vaststelling agenda

De agenda is vastgesteld. Judith van der Lee wordt welkom geheten als nieuw OMR-lid.

Notulen

Notulen van de vorige vergadering zijn vastgesteld. Deze worden op Social Schools geplaatst.

Directieverslag

Directie deelt de belangrijkste informatie over de huidige stand van zaken op De Meander, waaronder de stand van zaken met betrekking tot het onderwijs. Alle werkgroepen zijn momenteel bezig met de realisatie van de doelen. In één van de bovenbouwgroepen is gestart met begeleiding van de externe partij Fritz Redl, later dit jaar wordt gestart in andere groepen. In het jaarplan staat dat De Meander meer zicht wil op het sociaal emotioneel functioneren binnen de groepen. De Fritz Redl is expert op dit gebied, daarom kijkt deze partij mee om dit goed in kaart te krijgen. Verder wordt gesproken over de stand van zaken rondom het personeel van De Meander.

Ouderbijdrage

Er is veel verschil tussen scholen in de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. De wens is om dit meer af te stemmen. Er ligt een voorstel bij het SPO-bestuur voor de ouderbijdrage. Optie 1 is een maximaal bedrag voor alle kinderen en de mogelijkheid tot een vrijwillige bijdrage SPO-breed die gaat naar scholen waar minder ouderbijdrage binnenkomt. Optie 2 is het volledig afschaffen van de ouderbijdrage. Dit heeft wel consequenties voor activiteiten die nu betaald worden van de ouderbijdrage. Er is nog geen besluit genomen. De ouderbijdrage voor dit schooljaar zal op korte termijn worden geïnd. Dit zal nog op dezelfde manier als vorig schooljaar gebeuren.

Begroting

De begroting 2024 en meerjarenbegroting 2024-2028 worden besproken. De MR stelt een aantal vragen naar aanleiding van de begroting, dat door de directie wordt beantwoord. Door een kleiner leerlingaantal is de begroting voor 2024 niet sluitend. Er wordt momenteel gekeken naar mogelijkheden om meer middelen binnen te krijgen om de begroting sluitend te maken. De MR suggereert om een te kijken hoe andere kleinere scholen taken en uren verdelen. OBS Pantarijn wordt genoemd als voorbeeld. Het SPO-

bestuur is, ondanks de niet sluitende begroting, wel akkoord gegaan met de huidige begroting.

Jaarplan 2023-2024

Het jaarplan 2023-2024 wordt besproken. De OMR merkt op dat er op basis van de trendanalyse meer aandacht zou moeten zijn voor spelling en redactiesommen dan er nu is terug te vinden in het jaarplan. Directie geeft aan waarom dit het geval is en dat hier wel aan wordt gewerkt. Dit zou nog kunnen worden verduidelijkt in het jaarplan.

Trendanalyse

De trendanalyse die is gemaakt naar aanleiding van de vorige Cito-afname wordt besproken. De OMR vraagt waarom de DMT-toetsen niet meer bij alle leerlingen worden afgenomen. DMT is een woordtoets en zegt bij gevorderde lezers weinig over het leesniveau, daarom wordt in de oudere groepen wel de AVI-toets (teksten lezen) afgenomen.

De OMR vraagt naar de aanschaf van Bareka/Rekensprint als actiepunt voor rekenen. Dit is gericht op het automatiseren van de basisbewerkingen. Het team ziet dat kinderen in de bovenbouw nog veel moeite hebben met de (deel)tafels, waardoor ze vastlopen op andere onderdelen zoals breuken, verhoudingstabellen, etc. In de midden- en bovenbouw wordt er nu dagelijks 15 minuten extra geoefend met automatiseren.

De vraag wordt gesteld hoe het kan dat op de citotoetsen hoog wordt gescoord op rekenen, maar dat op de eindtoets de signaleringswaarde niet wordt gehaald. De eindtoets is een momentopname en het gaat om circa 30 leerlingen per jaar die de eindtoets maken. Vorig schooljaar hebben enkele leerlingen het rekenonderdeel niet op het verwachte niveau gemaakt. Deze leerlingen hebben op citotoetsen wel het 1S-niveau laten zien. De eindtoets is een adaptieve toets en deze andere manier van toetsen zou een verschil in resultaten kunnen verklaren. De OMR merkt op dat de resultaten van de eindtoets gepubliceerd worden en voor ouders zichtbaar zijn. Het is jammer dat deze dan lager uitvallen.

Vaststellen vergaderschema

De data voor de volgende MR-vergaderingen worden vastgesteld.

Einde deel 1

Deel 2 Zonder bevoegd gezag

Jaarplan

Er wordt ingestemd met het jaarplan mits de link met de resultaten van de trendanalyse op het gebied van spelling en redactiesommen verduidelijkt wordt.

Begroting

Er wordt ingestemd met de meerjarenbegroting. De MR uit haar zorgen over het terugbrengen van de personele lasten en eventuele gevolgen wat dit in de toekomst kan hebben voor het personeel en het onderwijs.

Zichtbaarheid MR

Tijdens de vorige MR-vergadering is gesproken over het vergroten van de zichtbaarheid van de MR. De OMR-leden gaan gezamenlijk afstemmen hoe ze dit gaan oppakken.

Rondvraag en afsluiting