

Schoolgids 2021-2022



**Openbare Montessori basisschool
de
Meander**



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Vergroening schoolplein

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie, zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We beschrijven wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OMBS de Meander

Cornelia Netten

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Montessori basisschool de Meander

Centrumlaan 1

3454CX De Meern

☎ 0306662681

🌐 <http://www.meandernet.nl>

✉ info.meander@spoutrecht.nl

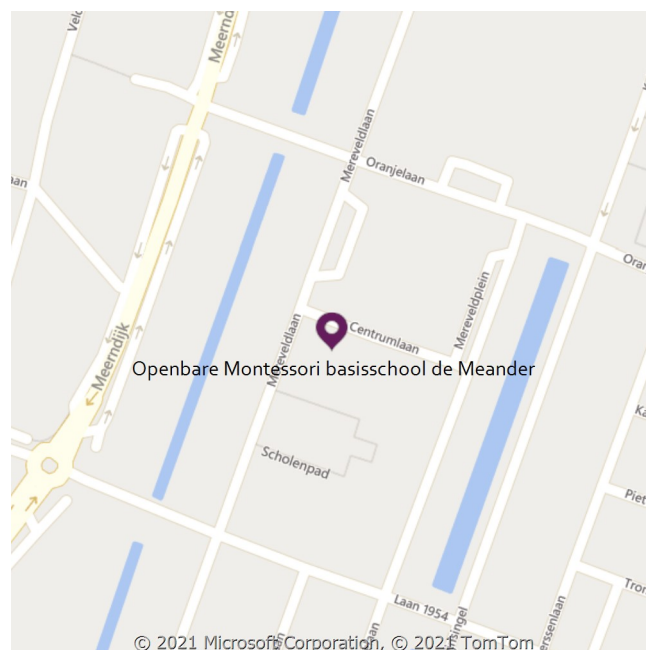
Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht

Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 10.021 🌐

<http://spoutrecht.nl>



Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Cornelia Netten	cornelia.netten@spoutrecht.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Utrecht PO.

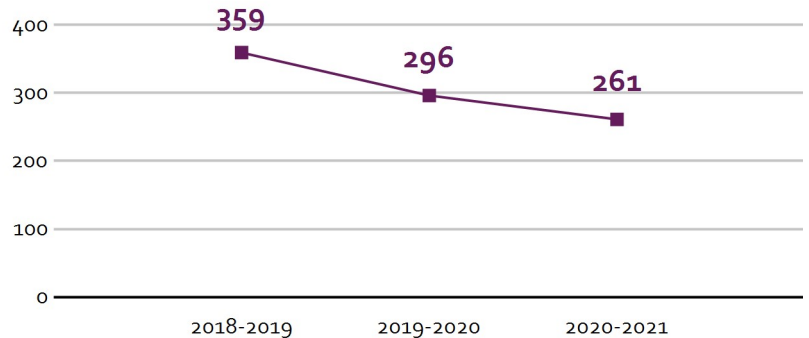
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

261

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Naast leerlingen uit het oude kern van De Meern bezoeken ook veel leerlingen van de nabijgelegen nieuwbouwwijken onze school, zoals De Woerd en Langerak. Een deel van de leerlingen komt van verder gelegen wijken, omdat ouders kiezen voor montessorionderwijs. De school is in de periode 2010 tot 2014 sterk gegroeid.

Het aantal leerlingen is de afgelopen jaren afgenomen. In de laatste jaren is er in de omgeving van de school nauwelijks nieuwbouw gerealiseerd. Doordat minder jonge gezinnen zich vestigen in de buurt van de school, zijn er minder aanmeldingen.

Bij de start van schooljaar 2021-2022 telt de school 221 leerlingen, verdeeld over 10 groepen. Naar verwachting zal er gedurende het jaar een instroomgroep gevormd worden. Voor de komende jaren verwachten we dat het aantal leerlingen stabiel blijft.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Persoonlijke groei

Aandacht

Verbinding

Autonomie

Missie en visie

Op onze school gaan wij uit van de verschillen tussen kinderen en laten we ons onderwijs daarbij aansluiten. Kinderen worden uitgedaagd om zoveel mogelijk zelfstandig te werken. Binnen de kaders van de leerdoelen die zij moeten behalen, krijgen zij de vrijheid om hun werk zelf te plannen en uit te voeren op de manier die het beste bij hen past. We spreken van vrijheid in gebondenheid, omdat de vrijheid ingekaderd wordt door dat wat kinderen te leren hebben én zij rekening moeten houden met de andere kinderen in de groep. Elk kind wordt hier vanaf de onderbouw in begeleid, zodat het in de middenbouw en bovenbouw steeds zelfstandiger kan plannen en keuzes kan maken. De kinderen laten de leerkracht zien wat zij al kunnen en weten. Wij spreken daarbij van eigentijds montessorionderwijs. Dit houdt in dat wij werken volgens de principes en waarden van Maria Montessori en daarin nieuwe onderwijskundige en pedagogische inzichten integreren. Het gaat dan

bijvoorbeeld over inzichten over de ontwikkeling van het kinderebrein en onderwiskundige inzichten over hoe kinderen leren. We leren kinderen gebruik te maken van digitale hulpmiddelen die hun kennis en inzicht versterken. Tegelijkertijd leren we hen om kritisch te zijn op alle informatie die op hen af komt. We gebruiken naast montessorimateriaal ook goede hedendaagse lesmethodes in ons onderwijs. We leren kinderen van jongs af aan om nieuwe dingen zelf te proberen, zodat ze zelfstandig en met zelfvertrouwen de stap naar het voortgezet onderwijs kunnen maken.

De leerkracht begeleidt en instrueert elk kind en volgt de ontwikkeling. Uitgangspunt is dat kinderen elkaar daarbij helpen in groepen waarin zij eerst jongste, dan middelste en uiteindelijk de oudste leerling van de groep zijn. Wij hebben er vertrouwen in dat elk kind wil groeien en wil leren. Door hen met aandacht te volgen en te begeleiden en hen een omgeving te bieden waarin zij geconcentreerd kunnen werken en uitgedaagd worden, stimuleren wij dit proces. We noemen dit de voorbereide omgeving. Leren gebeurt in onze ogen altijd in verbinding met anderen en met de omgeving. Kinderen zijn immers onderdeel van een gezin, van de groep op school en ze zijn op weg om later als volwassene hun plaats in de samenleving in te nemen. Daarbij willen wij als school bijdragen aan hun autonomie, zodat zij weten wat zij kunnen en nieuwsgierig blijven om verder te willen leren.

Identiteit

Als openbare school staat de Meander open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. De school erkent culturele en levensbeschouwelijke verschillen. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden. Zij spelen en werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen. Dit uitgangspunt geeft ook richting aan de manier waarop wij als SPO-school omgaan met (religieuze) vieringen. Er wordt aandacht besteed aan verschillende feesten vanuit een onderwiskundige benadering, gericht op het bereiken van het betreffende onderdeel uit Kerndoel 38 voor het Primair Onderwijs: "De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen." Onze school heeft dit uitgangspunt verder uitgewerkt in de volgende school specifieke visie op religieuze en culturele vieringen: Op de Meander vieren wij de traditionele feesten die in Nederland gevierd worden, zoals Sinterklaas, Pasen en Kerstmis en houden wij rekening met religieuze feestdagen die door een deel van de ouders gevierd wordt, zoals het Suikerfeest. In ons onderwijs besteden wij aandacht aan verschillende religies en de gebruiken en tradities die hiermee samenhangen.

Vormingsonderwijs

Het is bij wet geregeld dat in elke openbare basisschool lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs worden gegeven als ouders daar om vragen.

Deze lessen worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. Er kan worden gekozen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Deze vormingslessen zijn niet verplicht, ze worden alleen gegeven op verzoek van ouders.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, dan kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Meer informatie is te vinden op www.vormingsonderwijs.nl Heeft u interesse in vormingsonderwijs? Neem dan contact op met Cornelia Netten.

Kleding personeel, ouders en kinderen

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen én verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje.

Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezicht bedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan.

Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gymshoes verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek.

Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De komende twee jaar gaat de school stapsgewijs over naar onderwijs in heterogene groepen met kinderen uit drie leerjaren bijeen. Aankomend schooljaar kent de school twee groepen 12, drie combinatiegroepen 3-4-5, drie groepen 6-7 en twee groepen 8.

De vorming van heterogene groepen met drie leerjaren bijeen wordt van onderaf opgebouwd, dat wil zeggen dat kinderen die als vierjarige in schooljaar 2019-2020 gestart zijn, vanaf schooljaar 2021-2022 onderwijs krijgen in groepen met drie leerjaren bijeen. De opbouw is dan als volgt: groepen 1-2, groepen 3-4-5 en groepen 6-7-8.

We hanteren op onze school als maximum grootte voor een groep 30 leerlingen. Indien er meer leerlingen voor een groep worden aangemeld, worden deze op een wachtlijst geplaatst. De gemiddelde groepsgrootte is 25-26 kinderen. We streven ernaar in de groepen niet meer dan 28 leerlingen te plaatsen. In de praktijk is dit niet altijd mogelijk, omdat de instroom van leerlingen per geboortjaar varieert.

Elke groep heeft een fulltime leerkracht of twee leerkrachten in een duobaan. Er zijn enkele leerkrachten met specialismen, te weten taal-, gedrag-, excellentie- en een jonge kind specialist. Daarnaast heeft de school een vakleerkracht voor gymnastiek. Aan de school is een intern begeleider verbonden. Het onderwijsondersteunend personeel bestaat uit een leerkrachtondersteuner, een onderwijsassistente, een onderwijssecretaresse en een conciërge. In schooljaar 2018-2019 heeft de Meander het predicaat opleidingsschool van de Hogeschool Utrecht behaald. De school biedt plaats aan stagiaires van de PABO/ALPO en van de Mbo-opleiding voor onderwijsassistent. Dit schooljaar zal de Meander drie stagiaires begeleiden.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 1-2 werken leerkrachten met thema's. Binnen deze thema's bieden zij gerichte activiteiten aan, waarmee de kinderen spelenderwijs werken aan uitbreiding van hun woordenschat, beginnende geletterdheid en getalbegrip. Vanaf groep 2 doen de kinderen aan de hand van een strippenkaart wekelijks een aantal gerichte leeronderdelen. Het aanbod aan taal- en rekenonderdelen en wereldoriëntatie is geïntegreerd in korte lesjes van de leerkracht en in het spelaanbod per thema. De werk- en speelactiviteiten in het eigen groepslokaal worden afgewisseld met beweegactiviteiten, zowel binnen in het speellokaal als buiten. Spelenderwijs leren de kinderen hun fijne motoriek verder te ontwikkelen, om zo in groep 3 te kunnen starten met het schrijven van letters. Kinderen die meer uitdaging en verdieping nodig hebben, krijgen uitdagender opdrachten aangeboden, waaronder smartgames. In korte lesjes leren de kinderen de eerste Engelse woordjes.

De leerkrachten van de groepen 1-2 gaan bij alle kinderen eenmaal op huisbezoek. Zo leren zij de ouders en de thuissituatie van elk kind kennen en kunnen zij in hun onderwijs beter aansluiten bij het kind.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In de groepen 3 en 4 ligt het accent op het automatiseren van basisvaardigheden. De kinderen leren lezen, schrijven en starten met rekenen. In de lessen Engels ligt het accent nog vooral op de mondelinge vaardigheid. Het zelfstandig werken, zoals in de groepen 1-2 aangeboden, wordt voortgezet en uitgebreid. De kinderen krijgen dagtaken die ze zelf mogen inplannen. De rol van de leerkracht is hierbij nog groot.

Wereldoriëntatie/kosmisch onderwijs, techniek en culturele & kunstzinnige vorming wordt over het algemeen in projectvorm aangeboden.

In de groep 5 en 6 ligt de nadruk op aanleren en vergroten van zelfstandigheid. De leerkracht begeleidt de leerlingen stapsgewijs in het zelfstandig plannen en werken. Zij hebben regelmatig werkgesprekjes met de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelf verantwoordelijk zijn voor wat ze willen leren, wij kunnen hen daarin sturen. In de lessen Engels krijgt naast mondelinge vaardigheid ook het schrijven aandacht.

Wereldoriëntatie/kosmisch onderwijs, techniek en culturele & kunstzinnige vorming wordt, net als in de groepen 1 t/m 4, over het algemeen in projectvorm aangeboden.

In de groepen 7 en 8 wordt verwacht dat leerlingen grotendeels hun eigen werk kunnen plannen en kritisch zijn op hun eigen werk. Naast de basisvakken besteden we tijd en aandacht aan vaardigheden die de leerlingen nodig hebben in het voortgezet onderwijs, zoals studievvaardigheden, informatieverwerking, presentatietechnieken, werkstukken maken (op papier, 3-dimensionaal, digitaal en audiovisueel) en samenwerken. Met de leerlingen bespreken we niet alleen het eindresultaat, maar ook het proces. We leggen een basis voor zelfreflectie, initiatief en eigenaarschap. Daarnaast krijgen ze onderwijs in culturele & kunstzinnige vorming. De zaakvakken, wereldoriëntatie en techniek zijn geïntegreerd in één methode.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Ruime aula met podium en geluidsinstallatie
- Buitenschoolse opvang in het gebouw
- Peuterspeelzaal in het gebouw

2.2 Het team

Begeleiding en inzet van stagiaires van hogescholen

In onze school begeleiden we regelmatig stagiaires van de PABO/ALPO van de HU Pabo. Studenten werken altijd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd leerkracht.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging bij ziekte

Uiteraard kan een leerkracht ook ziek worden. In een protocol is vastgelegd wat er dan gebeurt. De Meander doet dan een beroep op de invalpool van SPO Utrecht. In alle gevallen zorgen we ervoor dat een van de teamleden de invaller opvangt en wegwijs maakt. De overdracht kan dan direct plaats vinden. In elke groep is alle benodigde informatie over de groep en de dagplanning aanwezig. Indien er geen vervanger beschikbaar is, wordt de groep verdeeld over de andere klassen volgens een vaste verdeling die aan het begin van elk schooljaar wordt gemaakt. Indien een leerkracht langer ziek is dan twee dagen en er is geen invaller beschikbaar, dan wordt deze vervangen door een collega binnen het team. De groep van deze collega wordt dan op deze dag verdeeld. In het uiterste geval kan het voorkomen dat u gevraagd wordt uw kind een dag thuis te houden. Dit hoort u minimaal op de dag ervoor.

Vervanging bij verlof

Incidenteel kan een leerkracht afwezig zijn in verband met professionalisering of bijzondere persoonlijke omstandigheden. In gevallen dat dit lang van tevoren bekend is, kunnen wij op onze school een beroep doen op enkele vaste invallers. Speelt het op korte termijn, dan doen wij een beroep op de invalpool van SPO Utrecht. Vanwege het toenemend tekort aan leerkrachten in onze regio, wordt in de invalpool de prioriteit gelegd bij vervanging van ziekte. Het kan daarom voorkomen dat er geen invaller beschikbaar is en de groep verdeeld wordt.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kind & Co Ludens*.

We werken samen met kinderopvangorganisatie Kind&Co Ludens, die opvang verzorgt in het gebouw van de school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteitszorg

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en te borgen maken wij enerzijds gebruik van een aantal feitelijke gegevens van de school (bijv. de leerlingresultaten). Anderzijds wordt gewerkt met vragenlijsten voor personeel, die ingaan op de wijze van lesgeven, de inhoud van het onderwijs en het pedagogisch klimaat. Bij de leerlingen wordt jaarlijks het welbevinden gepeild met behulp van leerlingenvragenlijsten per groep. Eén keer in de drie jaar nemen wij ook vragenlijsten af die de waardering en tevredenheid peilen bij de ouders van de school en bij het personeel. De laatste afname was in het najaar van 2018. Op basis van al deze gegevens maakt de directeur een analyse hoe de school ervoor staat. Deze analyse wordt besproken met het team en daaruit volgt een verbeterplan voor de volgende periode. De school wil met het aanbod minimaal de kerndoelen behalen. Met betrekking tot de opbrengsten streven we naar het niveau dat past bij de categorie scholen waartoe de Meander behoort (Cito-categorie 2). Boven het behalen van de fundamentele (1F) referentiekaders taal en rekenen richten we ons op de streefreferentiekaders (1S). Meer informatie over referentieniveaus vindt u op de website van de Rijksoverheid www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen. In het jaarplan worden de kwaliteitsdoelen zoals die in het schoolplan worden beschreven, uitgewerkt.

Het volgen van methodes alleen is geen garantie voor kwaliteit. Kwaliteit heeft vooral te maken met de manier waarop de leerkracht vorm geeft aan het vak, zijn kennis en enthousiasme. Maar ook met de

hoeveelheid tijd die wordt besteed aan het vak en of daar efficiënt mee omgesprongen wordt, de effectieve leertijd. Verder is er invloed van de doorgaande lijn tussen de leerjaren. Het afstemmen van de leerstof op individuele kinderen vereist van de leerkracht het inzicht in onderwijs- en instructiebehoeftes en mogelijkheden van leerlingen. Dit inzicht biedt de leerkracht de gelegenheid activiteiten aan te bieden die in de zone van naaste ontwikkeling liggen. Deze activiteiten kan het kind zelfstandig nog niet verwerken, maar met de hulp van de leerkracht kan het kind dat wel. Het aanbod van de leerstof is niet te makkelijk en niet te moeilijk, maar wel uitdagend. Leerkrachten maken voor het bepalen van het juiste aanbod gebruik van hun eigen observaties, hun ervaring en van instrumenten als methodetoetsen, diagnostische gesprekken en niet-methodegebonden toetsten (Cito). Op basis van deze gegevens worden de doelen voor de komende periode vastgesteld en opgenomen in een plan. Dit plan geeft richting aan het handelen van de leerkracht. De leerkracht wordt hierbij gecoacht door de intern begeleider.

Het schooljaar is verdeeld in vijf periodes. Elke periode start met een vergadering waarin er gezamenlijk plannen worden geschreven. De periode eindigt met het evalueren van de plannen. Dit gebeurt zowel afzonderlijk in de verschillende jaargroepen als per bouw en schoolbreed. Zo werken we in een cyclisch model. Na de afnames van de Cito toetsen analyseren de leerkrachten per leerjaar de resultaten en maken afspraken voor de aanpak in de vervolperiode. De intern begeleider verwerkt deze groepsanalyses tot een schoolbreed eindverslag. Dit eindverslag wordt in het managementteam vastgesteld en op een studiedag of teamvergadering met alle leerkrachten doorgenomen. De verbeterpunten die hieruit naar voren komen, worden zoveel mogelijk in het eerstvolgende halfjaar doorgevoerd. De intern begeleider en de bouwcoördinator bewaken samen met de directeur de uitvoering hiervan. Verbeterpunten die veelomvattender zijn, worden opgenomen in het inhoudelijk jaarplan van het volgende schooljaar. Dit jaarplan wordt in overleg met het team en de medezeggenschapsraad vastgesteld.

Het komend schooljaar wordt de invoering van MijnLeerlijn, een instrument om de ontwikkeling van onze leerlingen individueel te volgen, uitgebreid. Zo kunnen we, nu we minder methodetoetsen afnemen, de ontwikkeling van elk kind in het beheersen van de verschillende leerdoelen goed blijven volgen. De methode-onafhankelijke toetsing tweemaal per jaar aan de hand van Cito Leerlingvolgsysteem (LVS) blijft behouden.

Ieder jaar worden met regelmaat klassenbezoeken afgelegd bij de leerkrachten in het kader van professionele ontwikkeling. De directeur vervult hierin een beoordelende rol, de intern begeleider vooral een coachende rol. Leerkrachten worden ook in hun professionele ontwikkeling begeleid door de schoolopleider en op specifieke onderdelen eveneens door de specialisten in het team. Leerkrachten worden gestimuleerd om bij elkaar op bezoek te gaan en krijgen ruimte voor collegiale consultatie. Naar aanleiding van deze klassenbezoeken kunnen individuele verbeterpunten worden geformuleerd, maar ook punten die voor de hele school van toepassing zijn. Deze worden vervolgens met het hele team gedeeld en omgezet in acties voor de komende periode of het komende schooljaar.

Voor onze school hebben we in het schoolplan 2019-2023 de volgende prioriteiten geformuleerd:

1. De school ontwikkelen tot een goede eigentijdse montessorischool met een team dat daarvoor optimaal is toegerust.
2. Voor alle kinderen op onze school een passend aanbod bieden, zowel voor kinderen die meer ondersteuning nodig hebben om de basisdoelen te behalen, als voor kinderen die gebaat zijn bij verrijking en verdieping.

3. Kinderen meer verantwoordelijkheid geven in de school, zowel bij het vormgeven van hun eigen leerproces als bij de manier waarop zij op school met elkaar en met hun omgeving omgaan.
4. De betrokkenheid van ouders bij het onderwijs van hun kind(eren) en bij de school vergroten.
5. De inhoudelijke samenwerking met interne partners (buitenschoolse opvang en peuterspeelzaal) versterken, zodat sprake is van een doorgaande pedagogische lijn.
6. Doelgerichter werken met digitale hulpmiddelen in de school, zodat alle kinderen mediawijs en digitaal vaardig doorstromen naar het voortgezet onderwijs.

Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Dit betreft resultaten van taal- en rekentoetsen en de deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland.

Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS (www.cbs.nl). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl).

Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen of deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal aan het CBS leveren. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Onder bijzondere persoonsgegevens worden bijvoorbeeld gegevens verstaan over gezondheid. Voor de levering van zulke bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen, onder meer dat ouders actief toestemming moeten geven. Dat is hier niet aan de orde. Als het voor een bepaald onderzoek belangrijk is om wel bijzondere persoonsgegevens te leveren aan het CBS, dan zal de school daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming vragen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het schooljaar is verdeeld in vijf periodes. Elke periode start met het schrijven van plannen. De periode eindigt met het evalueren van de plannen. Dit gebeurt zowel afzonderlijk in de verschillende jaargroepen als per bouw en schoolbreed. Zo werken we in een cyclisch model. Na de afnames van de Cito toetsen analyseren de leerkrachten per leerjaar de resultaten en maken afspraken voor de aanpak in de vervolgperiode. De intern begeleider verwerkt deze groepsanalyses tot een schoolbreed eindverslag.

De resultaten van de leerlingen worden vastgelegd in MijnLeerlijn, een instrument om de ontwikkeling van onze leerlingen individueel te volgen. De methode-onafhankelijke toetsing vindt tweemaal per jaar aan de hand van Cito Leerlingvolgsysteem (LVS) plaats.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden. Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Een samenvatting van het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is te vinden op onze website.

Ons doel is om ons onderwijs zoveel mogelijk te laten aansluiten bij de ontwikkeling van elk kind. Dat lukt niet altijd. Het kan voorkomen dat er een (tijdelijke) mismatch is tussen de school en een leerling. We spreken van zorgleerlingen als wij zien dat de ontwikkeling van een kind stagneert, het kind zich niet wel bevindt en/of geen of verminderde betrokkenheid laat zien in de groep. Vanuit onze handelingsgerichte benadering proberen de leerkrachten elk kind zoveel mogelijk binnen de groep te helpen. Dit kan zijn door het geven van verlengde instructie, door het voeren van een kindgesprek of door het aanbieden van extra of andere lesstof. Als dit niet voldoende oplevert, kan de leerkracht advies vragen aan een van onze intern begeleider (IB-er). Mogelijk helpen aanpassingen in de klassenorganisatie of in het leerstofaanbod.

Mocht dit onvoldoende blijken, dan kan de leerkracht in overleg met de IB-er het kind aanmelden om in ons ondersteuningsteam te bespreken. Dit team komt vier- tot vijfmaal per jaar bijeen en bestaat uit de IB-er, de directeur en een orthopedagoog van schoolbegeleidingsdienst "Zien in de Klas". Naar aanleiding van dit gesprek wordt - indien nodig - een handelingsplan opgesteld. De leerkracht van uw kind houdt u van elke stap op de hoogte. Ons doel is om zoveel mogelijk hulp binnen de school te bieden. De IB-er werkt daarvoor nauw samen met de leerkrachten.

Aanbod op school

- Begeleiding bij dyslexie
- Compacten (in verkorte vorm aanbieden) en verrijken in de groep
- Aanbod meer- en hoogbegaafden

- Preventieve signalering van leer- opgroei- en opvoedproblemen

Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Utrecht PO

SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. De school ontvangt van het samenwerkingsverband (SWV) een budget om zorg te dragen voor een sterke basis in de school die passend onderwijs mogelijk maakt.

Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kunnen school en ouders advies of ondersteuning aanvragen bij het SWV Utrecht PO. Dit kan in sommige gevallen leiden tot de afgifte van een arrangement, dit is een budget waarmee extra ondersteuning geboden kan worden. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag bij het SWV voor plaatsing in een school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bijv. in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO.

www.swvutrecht.nl

Churchillaan 11, 3527 GV Utrecht

030 303 6420

info@swvutrecht.nl

Buurtteam

Het buurtteam is een belangrijke instantie die school en ouders/verzorgers ondersteunt en kan begeleiden in de opvoeding. In samenspraak met ouders/verzorgers kan de school het buurtteam inschakelen. Ouders/verzorgers kunnen dit ook zelf doen. De namen en telefoonnummers van de medewerkers van het buurtteam Vleuten/De Meern kunt u vinden op het prikbord in de hal van de school.

Meldcode huiselijk geweld

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Meer informatie over deze meldcode is te vinden op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode Onze school hanteert deze wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra, medische zorg nodig heeft. Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren.

Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan. Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht, welke op school ter inzage ligt.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	6
 Onderwijsassistent	8
 Specialist hoogbegaafdheid	1
 Taalspecialist	1
 Specialist jonge kind	1
 Leerkrachtondersteuner	6

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Ons anti-pestbeleid is beschreven in het anti-pestprotocol OMBS de Meander en ligt ter inzage bij de directie. Wieteke Ipenburg is onze anti-pestcoördinator. Zij coördineert het anti-pestbeleid op school. Daarnaast is zij een aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin gepest wordt en voor ouders die vragen hebben over pesten. Zij is te bereiken via wieteke.ipenburg@spoutrecht.nl

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie. Uit deze monitoring blijkt dat de leerlingen op onze school zich veilig voelen. Wel zien we verschillen tussen de veiligheidsbeleving in de eigen klas en die in vrije situaties, bijvoorbeeld op het schoolplein. Op basis van deze uitkomsten hebben we de gedragsregels tijdens het buitenspelen en de handhaving hiervan aangescherpt.

Veiligheidsbeleid

Wij willen een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin de veiligheidsrisico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen. Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening. Onze bedrijfshulpverleners zijn:

1. Marjolijn v.d. Brink-de Vries
2. Sylvia Wijnen
3. Corinne Versteeg
4. Adinda Reekers
5. Ilse Jagers op Akkerhuis
6. Hellen Klerkx
7. Shaana Toerab
8. Nienke Bach Kolling
9. Migal Schouten

Zij worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen/controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Schoolverzekering

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het voor dat u als ouder kinderen met de eigen auto vervoert. De WA-verzekering van uw auto biedt dekking voor eventuele ontstane schade aan de inzittenden. Als uw auto door derden schade wordt toegebracht, dan moet de schade zoals gebruikelijk worden verhaald bij de tegenpartij. SPO Utrecht heeft daarnaast een aanvullende verzekering afgesloten voor de schade die u mogelijk als ouder/chauffeur aan derden veroorzaakt tijdens de rit.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Ipenburg	wieteke.ipenburg@spoutrecht.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Binnen het montessorionderwijs spreken wij graag in één adem over opvoeding én onderwijs. In de visie van Maria Montessori zijn deze twee onlosmakelijk met elkaar verbonden. Voor het schoolplezier en schoolsucces van kinderen is een goede samenwerking van ouders met leerkrachten van groot belang. Overleg, het maken van duidelijke afspraken en deze ook nakomen zijn hierbij een vereiste. Het belangrijkste voor het kind is, dat we ons gezamenlijk inzetten voor zijn/haar ontwikkeling. Daarom willen we de visie op het kind in de school- en in de thuissituatie met de ouders goed afstemmen. Het is belangrijk dat de opvoeders vertrouwen uitstralen en vertrouwen hebben in het eigen kunnen van het kind.

We hechten veel belang aan het betrekken van ouders bij de school. Als ouders deelnemen aan activiteiten in de school ziet het kind dat zijn of haar ouder school belangrijk vindt. Het is ook bevorderlijk voor een positief klimaat op school: ouders kennen andere kinderen en leerkrachten. En verder is de hulp van ouders eenvoudigweg nodig voor de organisatie van de extra-activiteiten: extra activiteiten zijn voor kinderen én ouders de kers op de taart. Verderop in dit hoofdstuk kunt u zien welke extra activiteiten onze school jaarlijks organiseert en hoe u hieraan kunt bijdragen.

Aannamebeleid

Wij vinden het prettig om eerst met ouders kennis te maken, voordat zij hun kind inschrijven. U kunt zich via onze website aanmelden voor een van de maandelijkse informatiebijeenkomsten voor belangstellende ouders. Op deze ochtenden is er ook een rondleiding door de school. Contactpersoon voor aanmelding en eerste opvang is onze onderbouwcoördinator Corinne Versteeg via corinne.versteeg@spoutrecht.nl Na deze informatiebijeenkomst kunt u een weloverwogen keuze maken voor onze school.

Als uw kind 3 jaar is geworden, kunt u uw kind aanmelden op onze school. Daarvoor maakt u gebruik van het formulier dat u op onze website kunt vinden. Als er sprake is van aanmelding van een kind waarvan vermoed wordt dat extra ondersteuning nodig is, gaan we daarover met u in gesprek. Er kan mogelijk een nader onderzoek nodig zijn. En er kunnen dan bijvoorbeeld gegevens worden opgevraagd bij de voorschool of het kinderdagverblijf. Op grond van deze bevindingen van het onderzoek besluit de directeur over de toelating. Binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt u schriftelijk/per mail geïnformeerd over de toelating van uw kind. Deze termijn kan met ten hoogste 4 weken worden verlengd.

Ongeveer vier weken voor de vierde verjaardag van een kind dat ingeschreven is, neemt de leerkracht contact op voor een intakegesprek en voor het maken van wenafspraken. In de meeste gevallen kan uw kind starten op de vierde verjaardag. Alleen voor kinderen die in december jarig zijn en kinderen die in de laatste drie weken van het schooljaar vier jaar worden, hanteren we andere afspraken. We laten kinderen die in december 4 jaar worden na de kerstvakantie starten. Kinderen die in de laatste drie weken van het schooljaar vier jaar worden, starten meteen na de zomervakantie.

Wilt u uw belangstelling voor onze school kenbaar maken, voordat uw kind 3 jaar is, dan registreren wij van u de volgende gegevens: NAW-gegevens, geboortedatum van het kind en

bereikbaarheidsgegevens van ouders. Op basis van deze gegevens nemen wij, voor de derde verjaardag van uw kind contact met u op met de vraag of u uw kind op onze school gaat inschrijven.

Zij-instroom

We spreken van zij-instroom als we een verzoek van ouders krijgen om een kind dat ouder is dan vier jaar op onze school te plaatsen. Dit kan zijn vanwege een verhuizing, of omdat ouders niet meer tevreden zijn over de school waar hun kind op dat moment onderwijs heeft. Het eerste contact vindt dan plaats tussen ouders/verzorgers en directeur. Ouders/verzorgers geven aan wat hun beweegredenen zijn voor de gewenste schoolwissel. De directie beoordeelt in eerste instantie of er numeriek plek is in de jaargroep van de mogelijke zij-instromer.

Wanneer dit het geval blijkt te zijn, wordt het verzoek in behandeling genomen. De intern begeleider neemt contact op met de intern begeleider van de huidige school van het kind en vraagt naar het welbevinden, de betrokkenheid, de competentie, de relatie, de motoriek en vraagt door naar de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Ook vraagt de intern begeleider hoe school de relatie met ouders/verzorgers ervaart en of er nog andere bijzonderheden zijn. Dit gebeurt pas nadat de ouders/verzorgers de huidige school hierover zelf hebben ingelicht. De intern begeleider bespreekt zijn/haar bevindingen vervolgens met de directeur. Mochten wij twijfelen of wij kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van het kind, dan wordt dit samen met ouders/verzorgers, intern begeleider en directeur besproken en onderzocht. De directeur neemt het uiteindelijke besluit of een kind geplaatst kan worden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie over activiteiten op school of in de groep worden gedeeld via Social Schools. Aan het begin van elk schooljaar staat de jaarkalender voor ouders hierin klaar. Ook op onze website kunnen ouders de kalender raadplegen. Leerkrachten en directie publiceren via Social Schools regelmatig berichten aan de ouders, de leerkracht over alles wat in de eigen groep speelt, de directie over schoolbrede onderwerpen.

Jaarlijks hebben de leerkrachten driemaal een gesprek met alle ouders: een startgesprek aan het begin van het jaar, een rapportgesprek na het eerste rapport en een afsluitend gesprek aan het eind van het schooljaar. Als de leerkracht of de ouder het wenselijk vindt, kan er altijd tussentijds een gesprek gepland worden. In de jaarkalender zijn hiervoor twee periodes ingepland: november en mei. De kinderen worden zoveel mogelijk bij deze gesprekken betrokken en zijn naarmate ze ouder worden, standaard bij de gesprekken aanwezig.

Elk jaar organiseert de school een of meerdere ouderavonden. Daarin bespreken directie en team met ouders ontwikkelingen in de school en in het onderwijs. Soms staat op deze avonden een thema centraal en wordt een extern deskundige uitgenodigd.

Klachtenregeling

Waar mensen werken, kan wel eens iets misgaan. Als er sprake is van onvrede, dan zien wij graag dat ouders zich eerst tot de leerkracht wenden. Komen ouders en leerkracht er niet uit, dan is de volgende stap naar de directeur. Wij maken graag een afspraak voor een gesprek met u als u zich zorgen maakt of onvrede heeft over een situatie. Ouders kunnen zich ook wenden tot de Medezeggenschapsraad als zij vragen hebben over het beleid van de school.

SPO Utrecht hanteert een klachtenprocedure. Deze vindt u op de website van SPO Utrecht (www.spoutrecht.nl). Op onze school is Hellen Klerkx de klachtcontactpersoon, die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Hellen is bereikbaar via hellen.klerkx@spoutrecht.nl of 030-6662681.

Het schoolbestuur heeft een externe vertrouwenspersoon voor ouders en voor personeel benoemd. Onze externe vertrouwenspersoon is Anky Theelen. Zij is bereikbaar per mail (theelen@humaninvest.nl) of telefonisch (06-43498918). De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Op de website van ons bestuur staat de klachtenregeling die dat beschrijft www.spoutrecht.nl/home/regelingen/

Privacy/omgang met persoonsgegevens

Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. SPO Utrecht is als schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. SPO Utrecht vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en handelt volgens de huidige privacywetgeving. In onze privacyverklaring en privacyreglement is aangegeven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Beide documenten kunt u raadplegen op de website van SPO Utrecht: www.spoutrecht.nl en op de website van onze school www.meandernet.nl. Het kan voorkomen dat onze school voor onderzoeksdoeleinden informatie uitwisselt met het Centraal Bureau voor Statistiek (CBS). Meer informatie hierover vindt u in het hoofdstuk Kwaliteitszorg.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouderraad (OR)

De ouderraad van onze school helpt bij het organiseren van allerlei activiteiten voor de hele school, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, culturele activiteiten, de jaarlijkse Parade M en de Avondvierdaagse. De ouderraad levert hiermee een positieve bijdrage aan de schoolcultuur op de Meander. Vanuit het team is Sally Vincent-Smith contactpersoon.

Samenstelling:

- Sanna Koeleman (voorzitter)
- Angenietje Winsemius (penningmeester)
- Yvette Miedema
- Susan de Vos

U kunt contact opnemen met de OR via het e-mailadres or.meander@spoutrecht.nl

Ouders kunnen er op veel manieren aan bijdragen dat onze school een leerzame en leuke omgeving is voor hun kinderen. Afhankelijk van de beschikbare tijd en hun wensen kunnen zij helpen bij:

- rijden of begeleiden bij een excursie naar een museum of een culturele voorstelling
- als ouderbegeleiding bij de kampen voor de kinderen van de groepen 5 t/m 8
- extra begeleiding bij het lees- en rekenonderwijs
- schoolbibliotheek
- klussen op school
- computerhulp
- sport- en speldagen
- vertellen over een bijzonder beroep of hobby
- meehelpen tijdens een schoonmaakmiddag of -avond hoofdluis controle

Ouders kunnen zich ook opgeven om een jaar klassenouder te worden. Deze ondersteunen de groepsleerkracht en coördineren de ouderhulp bij allerlei activiteiten in de groep, zoals excursies en feesten.

De leerkrachten inventariseren aan het begin van het schooljaar aan welke activiteiten ouders een bijdrage willen leveren. Via Social Schools kunnen ouders zich hiervoor opgeven.

Medezeggenschapsraad (MR)

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is een taak van het bestuur, ouders, leerkrachten en directie samen. De inspraak op scholen wordt vormgegeven met een medezeggenschapsraad (MR), waarin zowel personeelsleden als ouders van de school zitting hebben. De MR is bevoegd om alle onderwerpen die de school betreffen te bespreken en mag hierover voorstellen doen aan het bestuur. In de Wet Medezeggenschap Onderwijs is vastgelegd over welke onderwerpen de MR adviesrecht heeft en over welke onderwerpen de directeur instemming moet verkrijgen van de MR. Verder bepaalt het reglement dat de medezeggenschapsraad naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school moet bevorderen. Op de Meander bestaat de MR uit drie ouders en drie personeelsleden.

Samenstelling:

Ouders:

- Max Poortermans (voorzitter)
- Linda Luchtman
- Enrico Kretschmar

Personeelsleden:

- Nienke Bach Kolling (secretaris),
- Corinne Versteeg
- Migal Schouten

U kunt contact opnemen met de MR via het e-mailadres: mr.meander@spoutrecht.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het basisonderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig.

Naast een basisbedrag van € 15 euro voor de jaarlijkse feesten op school, zoals Sinterklaas en Kerstmis, vragen wij ouders een extra bijdrage voor het schoolreisje (groepen 1 t/m 5) en de jaarlijkse schoolkampen van de hogere groepen.

De hoogte van deze extra bijdrage zal aan het begin van het schooljaar 2021-2022 vastgesteld worden. Ouders worden hierover in september geïnformeerd.

- kind in groep 1 t/m groep 5 (schoolreisje):
- kind in groep 6/7 (schoolkamp twee nachten):
- kind in groep 8 (schoolkamp twee nachten):

Het is mogelijk de ouderbijdrage in termijnen te betalen. Mocht de hoogte ervan voor u een probleem vormen, neemt u daarover dan contact op met de directeur, Cornelia Netten.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, vragen wij u dit telefonisch vóór 8.30 uur aan ons door te geven. Wanneer de leerkracht bij de start van de schooldag constateert dat een kind niet aanwezig is, neemt deze telefonisch contact op met de ouders. Zijn ouders telefonisch niet bereikbaar, dan stuurt de leerkracht ouders een e-mail.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling. Als u

verlof wilt aanvragen, moet u ruim van tevoren het daarvoor bestemde formulier invullen en deze inleveren bij de directie. U kunt het formulier ophalen bij onze conciërge.

Leerplicht gemeente Utrecht www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht

030-2862660, leerplicht@utrecht.nl

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid

Met ingang van 1 oktober 2021 worden de nieuwe regels met betrekking tot de aanname van nieuwe leerlingen gehanteerd.

Tot 1 oktober 2021

Als uw kind 3 jaar is geworden, kunt u uw kind aanmelden op onze school. Daarvoor kunt u gebruik maken van het formulier dat u op onze website, www.meandernet.nl kunt vinden.

Als er sprake is van aanmelding van een kind waarvan vermoed wordt dat extra ondersteuning nodig is, gaan we daarover met u in gesprek. Er kan mogelijk een nader onderzoek nodig zijn, en er kunnen gegevens worden opgevraagd bij de voorschool of het kinderdagverblijf. Op grond van deze bevindingen besluit de directeur over de toelating. Binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt u schriftelijk/per mail geïnformeerd over de toelating van uw kind. Deze termijn kan met ten hoogste 4 weken worden verlengd.

Vanaf 1 oktober 2021

Voor het eerst naar de basisschool

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden op onze basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt op een centrale manier. Voor meer informatie kunt u terecht op: www.naardebasissschool.utrecht.nl

Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over de manier van aanmelden. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden op dezelfde manier verdeeld. Zo hebben alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen. Ouders weten snel op welke school er plaats is. Scholen weten op tijd welk kind er bij hen naar school komt. Alle kinderen maken, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen.

Aanmelden

In het kwartaal dat uw kind drie jaar wordt kunt u uw kind aanmelden op onze school via het formulier op: www.naardebasissschool.utrecht.nl De plaatsen worden ieder kwartaal tegelijk verdeeld voor alle kinderen die geboren zijn in datzelfde kwartaal. Het moment van aanmelden binnen het kwartaal maakt dus niet uit.

We verwachten dat er voldoende plaats is op onze school om alle kinderen een plek aan te bieden. Na afloop van het kwartaal krijgt u via de gemeente een aanbod voor een plaats. Het is belangrijk dat u die plaats bevestigt aan ons binnen de opgegeven termijn.

Toelaten en inschrijven

Als u de plaats voor uw kind bevestigt, vragen we u extra informatie over uw kind. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen. Bijvoorbeeld door gegevens te vragen aan de voorschool of het kinderdagverblijf van uw kind. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen 6 weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school.

Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven?

We spreken van zij-instroom als we een verzoek van ouders krijgen om een kind dat ouder is dan vier jaar op onze school te plaatsen. Dit kan zijn vanwege een verhuizing, of omdat ouders niet meer tevreden zijn over de school waar hun kind op dat moment onderwijs heeft. Het eerste contact vindt dan plaats tussen ouders/verzorgers en directeur. Ouders/verzorgers geven aan wat hun beweegredenen zijn voor de gewenste schoolwissel. De directie beoordeelt in eerste instantie of er numeriek plek is in de jaargroep van de mogelijke zij-instromer. Wanneer dit het geval blijkt te zijn, wordt het verzoek in behandeling genomen. De intern begeleider neemt contact op met de intern begeleider van de huidige school van het kind en vraagt naar het welbevinden, de betrokkenheid, de competentie, de relatie, de motoriek en vraagt door naar de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Ook vraagt de intern begeleider hoe school de relatie met ouders/verzorgers ervaart en of er nog andere bijzonderheden zijn. Dit gebeurt pas nadat de ouders/verzorgers de huidige school hierover zelf hebben ingelicht. De intern begeleider bespreekt zijn/haar bevindingen vervolgens met de directeur. Mochten wij twijfelen of wij kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van het kind, dan wordt dit samen met ouders/verzorgers, intern begeleider en directeur besproken en onderzocht. De directeur neemt het uiteindelijke besluit of een kind geplaatst kan worden.

4.5 Vergroening schoolplein

Het komende schooljaar zal er in een werkgroep nagedacht worden over de herinrichting van het schoolplein. Leerlingen en medewerkers van de Meander hebben aangegeven dat zij graag meer beplanting op het schoolplein zien.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys). De leerlingen worden regelmatig getoetst met methode gebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen. Op basis van de gegevens uit de toetsen wordt de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld. Zie voor meer informatie over hoe de school omgaat met de privacy/persoonsgegevens van uw kind in hoofdstuk 4, onder privacy.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

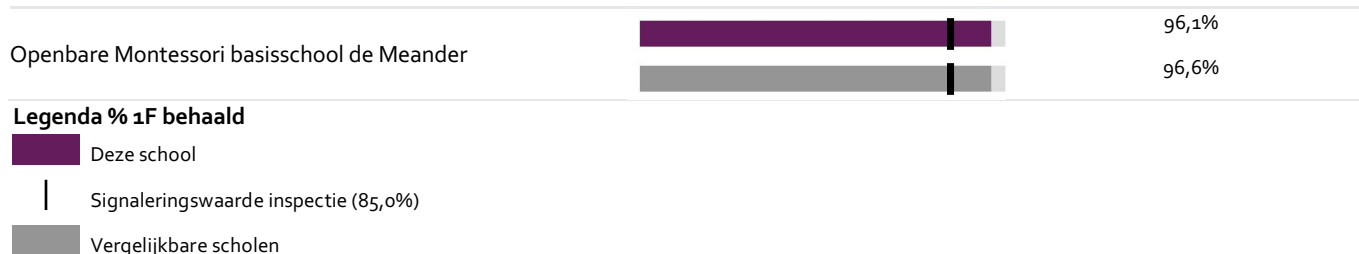
Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Over het schooljaar 2019-2020 zijn geen eindtoetsgegevens beschikbaar, omdat in heel Nederland geen eindtoetsen zijn afgenomen.

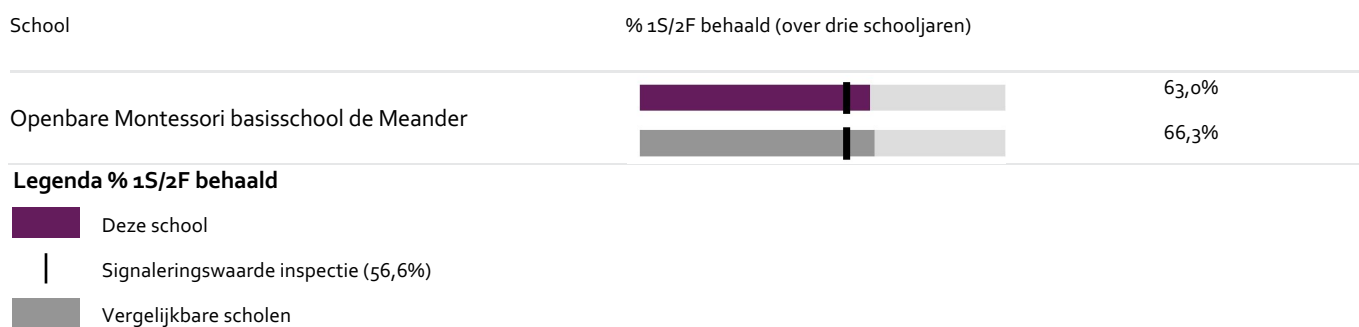
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?

School

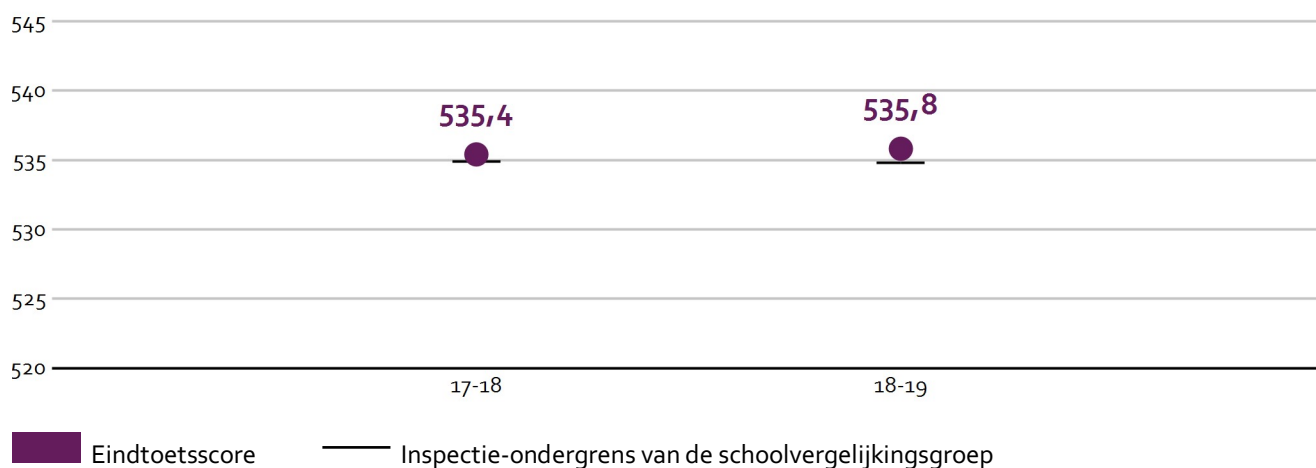
% 1F behaald (over drie schooljaren)



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

De overgang naar het voortgezet onderwijs

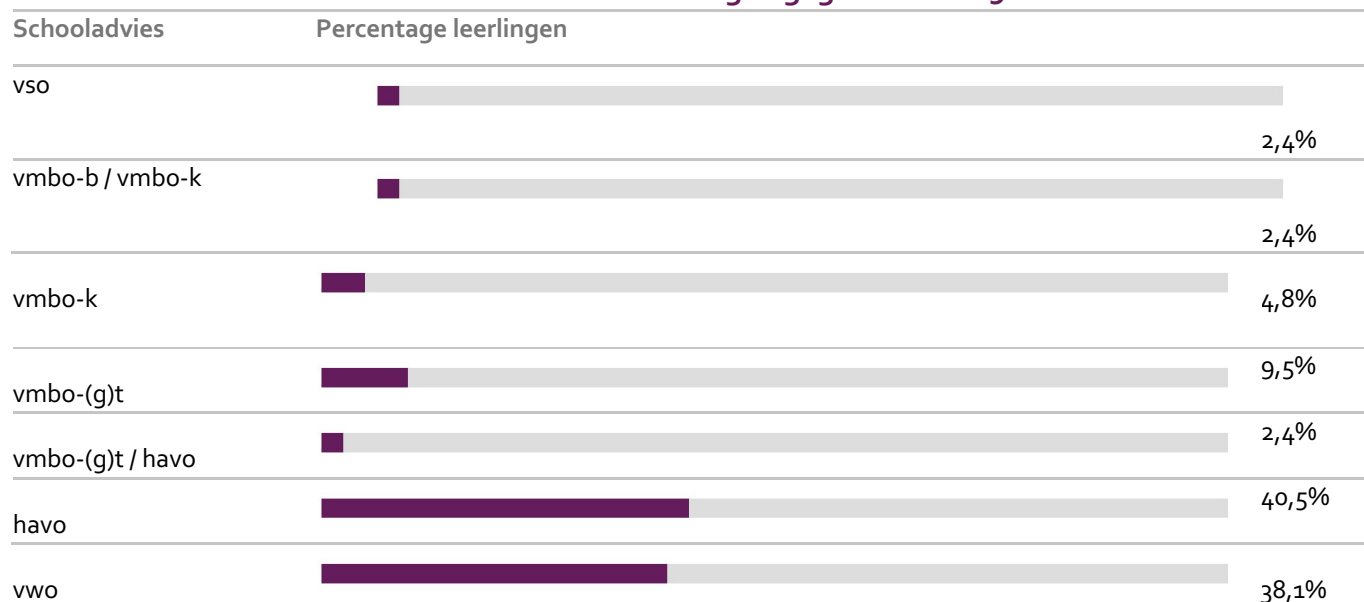
Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure. Meer informatie vindt u op de website www.naarhetvo.nl onder het tabblad 'ouders'.

De leerkrachten van de groepen 8 baseren hun advies voor het VO op het totaalbeeld dat zij zich van elke leerling hebben gevormd op basis van hun observaties, de resultaten van hun leerlingen op

methodegebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen, de mate van zelfstandigheid en de werkhouding van de leerlingen. Zij bespreken hun voorgenomen adviezen met de intern begeleider en hun collega groep 8 leerkrachten. Het advies wordt eind februari met ouders besproken. Dit advies is leidend.

Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte eindtoets. Op onze school is dat Route 8 en wordt tussen 15 april en 15 mei afgenomen. De uitslag van de eindtoets is een onafhankelijk tweede gegeven. Als de resultaten van de eindtoets een hogere uitstroom naar het VO rechtvaardigen, wordt dit met ouders besproken en wordt het advies heroverwogen, indien ouders en de leerling zelf dit wensen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Wederzijds respect

Verantwoordelijkheid nemen

Afspraken nakomen

Om goed te kunnen leren is het een voorwaarde dat onze school een gemeenschap vormt waarin kinderen zich veilig voelen. De leerkrachten vinden het belangrijk dat kinderen zich op sociaal-emotioneel gebied goed kunnen ontwikkelen. Leerkrachten, leerlingen én ouders kunnen ervoor zorgen dat de school een fijne leeromgeving is, waarin iedereen zich betrokken voelt. We hechten veel waarde aan het aanleren van sociale vaardigheden, zodat het kind goed contacten kan leggen, nu en in de toekomst. Wederzijds respect en acceptatie van onderlinge verschillen horen daarbij.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om kinderen te begeleiden bij het ontwikkelen van hun sociale vaardigheden gebruiken wij de lesmethode van **De Vreedzame School**. De kerngedachte hiervan is dat kinderen verantwoordelijkheid dragen voor het eigen gedrag en op een constructieve manier met conflicten leren omgaan. Door middel van een lessenserie voor alle groepen en training van leerkrachten leren de kinderen om met elkaar een democratische (werk- en leef) gemeenschap te vormen, waarin iedereen een stem heeft en gelijkwaardig is en niemand wordt buitengesloten.

In groep 7 krijgen kinderen die mediator willen zijn en daarvoor geselecteerd zijn door hun klasgenoten mediatietraining. Tijdens deze training leren kinderen om te bemiddelen in een conflict. Ze leren zonder oordeel te luisteren naar beide partijen, het probleem samen te vatten en samen een oplossing te bedenken waar iedereen zich in kan vinden. Na deze training vervullen zij, telkens in een tweetal, de rol van mediator tijdens het buitenspelen.

Daarnaast gebruiken wij op school het observatiesysteem Zien! om de sociale ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen te volgen. Als daartoe aanleiding is, zetten de leerkrachten gerichte interventies in om het pedagogisch klimaat in hun groep te versterken.

6 Schooltijden en opvang

Spreektijden personeel

Als u zich zorgen maakt over uw kind, kunt u een afspraak maken voor een gesprek met de leerkracht van uw kind. De mail vinden wij hiervoor minder geschikt. Heeft u een korte praktische vraag of een mededeling, dan kan dit uiteraard wel per mail. U kunt na schooltijd een afspraak maken met de leerkracht. In verband met al ingeplande overleggen, is dit niet altijd meteen de volgende dag mogelijk.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	07:30 - 08:30	08	- 14:45	14:45 - 18:30
	07:30 - 08:30	08	- 14:45	14:45 - 18:30
	08:20 - 08:30	08	-	12:15 - 18:30
	07:30 - 08:30	08	- 14:45	14:45 - 18:30
	08:20 - 08:30	08	- 14:45	14:45 - 18:30
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag				
Dinsdag				
Woensdag				
Donderdag				
Vrijdag				
	 Opvang			
	 Schooltijd			

Vrijdag: groepen 1-2 zijn vanaf 12:15 uur vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met KMN Kind & Co, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KMN Kind & Co](#) en [KOKO Kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tussenschoolse opvang

Op onze school hanteren we een continuooster. Alle kinderen blijven tussen de middag op school. De leerlingen eten hun meegebrachte lunch en drinken met de leerkracht in de eigen groep. Bij het buitenspelen zijn de kinderen ingedeeld in twee shifts. De kinderen van de eerste shift spelen eerst buiten en lunchen daarna. De kinderen van de tweede shift lunchen vóór het buitenspelen. Het toezicht tijdens het buitenspelen wordt verzorgd door twee leerkrachten. Daarnaast zijn in elke pauze twee leerlingen van de groepen 7 en 8 mediator. Zij bemiddelen bij kleine conflicten tussen leerlingen.

Voor- en naschoolse opvang

Scholen zijn wettelijk verplicht om voor- en naschoolse opvang voor kinderen te laten organiseren. De Utrechtse schoolbesturen streven er daarbij naar om op wijkniveau samen te werken met instellingen voor kinderopvang, welzijn, kunst en cultuur en sport. In onze wijk wordt de voor- en naschoolse opvang verzorgd door KMN Kind & Co Ludens en KOKO Kinderopvang. KMN Kind & Co Ludens biedt de opvang in de school zelf, zowel vóór schooltijd als na schooltijd. Ouders die gebruik willen maken van deze opvang, dienen zich hiervoor zelf op te geven. Informatie over de kosten is te vinden op de website van de betrokken organisaties.

Vanzelfsprekend kunt u ook gebruik maken van andere instellingen die opvang voor- of na schooltijd organiseren.

Opvang tijdens vrije dagen schoolvakanties

Ook op dagen dat er geen onderwijs gegeven wordt en in schoolvakanties kunt u gebruik maken van de opvang van KMN Kind & Co Ludens of KOKO Kinderopvang. Hieraan zijn extra kosten verbonden. Informatie hierover kunt u vinden op hun website.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Meivakantie	30 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

De leerlingen zijn vrij op onderstaande data:

donderdag 16 september 2021 (alle leerlingen vrij i.v.m. studiedag) vrijdag 17 september 2021 (alle leerlingen vrij i.v.m. studiedag) woensdag 17 november 2021 (alle leerlingen vrij i.v.m. studiedag) donderdag 10 februari 2022 (leerlingen groep 1 t/m groep 7 vrij, i.v.m. Piekdag) vrijdag 25 februari 2022 (alle leerlingen vrij i.v.m. studiedag) woensdag 16 maart 2022 (alle leerlingen vrij i.v.m. studiedag) dinsdag 7 juni 2022 (alle leerlingen vrij i.v.m. studiedag) maandag 20 juni 2022 (leerlingen groep 1 t/m groep 7 vrij, i.v.m. Piekdag)

